A3.5 Обеспечить работоспособность персонала

#### Владелец функции

* Начальник отдела кадров (Отдел кадров)

#### Исполнители функции

Оргединицы, выполняющие функцию:

* Отдел кадров

**Результат выполнения**

Работоспособный персонал.

#### Входы функции

| № | Вход | Объекты | Поступает от | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Персонал к трудовой деятельности | Персонал | Отдел кадров | A3.6 Вывести персонал |
| 2. | Персонал, введенный в трудовой процесс | Персонал | Отдел кадров | A3.4 Ввести персонал |

#### Выходы функции

| № | Выход | Объекты | Передается | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Работоспособный персонал | Персонал | Отдел кадров | A3.6 Вывести персонал |
| Команда проекта | A4 Планирование и осуществление проектных работ |