A4.1.5 Спланировать потребность в ТМЦ и инструментах

#### Владелец функции

* Заместитель директора по производству

#### Исполнители функции

Оргединицы, выполняющие функцию:

* Руководитель проекта

**Результат выполнения**

Перечень необходимых ТМЦ и инструментов с указанием необходимых характеристик и сроков поставки.

#### Входы функции

| № | Вход | Объекты | Поступает от |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | План проекта | План проекта | Руководитель проекта | A4.1.4 Сформировать и скорректировать план проекта |
| 2. | ТЗ на проект | ТЗ на проект | Ведущий инженерРуководитель проекта | A4.1.2 Разработать ТЗ |

#### Выходы функции

| № | Выход | Объекты | Передается |
| --- | --- | --- | --- |
| Получатель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Потребность в инструментах | Заказ на инструмент | Начальник инженерно-технического отдела | A5.1 Спланировать потребность в покупке инструментов |
| 2. | Потребность в ТМЦ | Заказ на ТМЦ | Начальник отдела снабжения | A6.1 Сформировать план закупок |