ООО «ИнТехПроект»

Начальник инженерно-технического отдела

Инженерно-технический отдел

Должностная инструкция

УТВЕРЖДАЮ

_____
(Должность)

_____ _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ 20___г.

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по производству			
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

Лист ознакомления

С содержанием данной должностной инструкции ознакомлен(а):

№	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1.	Архипов Петр Васильевич		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Содержание

1. Общие положения 5
   1.1. Требования к квалификации 5
   1.2. Руководство 5
   1.3. Функциональное руководство 5
   1.4. Документация 5
2. Должностные обязанности 6
   2.1. Владелец единиц деятельности 6
   2.2. Выполняемые операции 6
   2.3. Прочие обязанности 6
3. Показатели деятельности 7
4. Права 8
5. Ответственность 9
6. Взаимодействие с другими сотрудниками и сторонними организациями 10
   6.1. Входящие документы, информация и материальные объекты 10
   6.2. Исходящие документы, информация и материальные объекты 10

Приложение А. Состав ролей, участвующих во взаимодействии сотрудников 11

1. Общие положения

1. Начальник инженерно-технического отдела (далее по тексту – должностное лицо) является сотрудником подразделения «Инженерно-технический отдел».
2. Непосредственным руководителем должностного лица является Заместитель директора по производству.
3. Начальник инженерно-технического отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Директора по представлению непосредственного руководителя.
4. В случае отсутствия должностного лица его обязанности выполняет Заместитель директора по производству, если приказом Директора или распоряжением непосредственного руководителя для конкретного случая отсутствия не предусмотрено иное.

1.1. Требования к квалификации

− высшее профессиональное (техническое) образование;
− стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее 3 лет.

1.2. Руководство

Начальник инженерно-технического отдела возглавляет следующие структурные единицы:

- Инженерно-технический отдел

1.3. Функциональное руководство

Начальник инженерно-технического отдела имеет в функциональном подчинении следующие структурные единицы:

- Ведущий инженер

1.4. Документация

В своей деятельности Начальник инженерно-технического отдела руководствуется следующей плановой и нормативно-методической документацией:

- Паспорт инструмента
- Платежный бюджет

а также:

- Документами распорядительного характера
- Настоящей Должностной инструкцией
- Иными методиками, инструкциями и нормативно-методическими документами, регламентирующими работы, выполняемые Должностью

2. Должностные обязанности

2.1. Владелец единиц деятельности

Начальник инженерно-технического отдела отвечает за управление и получение результатов следующей деятельности:

№	Единица деятельности	Результат
1.	A5 Воспроизводство инструмента	Работоспособный инструмент.
2.	A5.2 Выполнить ремонтно-восстановительные работы	Отремонтированный инструмент.
3.	A5.3 Поверить и откалибровать инструмент	Поверенный и откалиброванный инструмент.
4.	A5.4 Хранить и выдавать инструмент	Работоспособный инструмент, своевременно выданный в производство.

2.2. Выполняемые операции

Начальник инженерно-технического отдела выполняет в рамках процессов в соответствии с их регламентами следующие операции:

Процесс «A1 Разработка стратегии и развитие бизнеса»

№	Операция	Требования к срокам
1.	A1.4 Разработать нормативно-методическую документацию	

Процесс «A4.3.2 Сформировать перечень замечаний по проекту»

№	Операция	Требования к срокам
1.	A4.3.2.2 Обсудить результаты проекта	В течение собрания.

Процесс «A5 Воспроизводство инструмента»

№	Операция	Требования к срокам
1.	A5.1 Спланировать потребность в покупке инструментов	

2.3. Прочие обязанности

Начальник инженерно-технического отдела:

В рамках временных рабочих групп исполняет работы, порученные ему руководителем временной рабочей группы.

Соблюдает сам и контролирует соблюдение подчиненными организационно-распорядительных, нормативно-методических, технологических, планово-бюджетных и прочих внутренних документов.

При возникновении ситуаций, не регламентированных внутренней нормативной документацией, принимает решения и/или ставит в известность вышестоящее руководство в рамках своих должностных обязанностей.

При обнаружении неисправностей оборудования, техники, зданий, незамедлительно информирует руководителя соответствующего обеспечивающего подразделения.

В общении с коллегами по работе и контрагентами соблюдает правила деловой этики.

Кроме вышеперечисленных обязанностей, выполняет распоряжения и поручения своих прямых руководителей, а также иные обязанности, предусмотренные внутренними регламентами предприятия.

3. Показатели деятельности

Должностное лицо несет ответственность за выполнение следующих показателей:

№	Показатель	Единица измерения
1.	Процент несоответствий, своевременно доведенных до исполнителя	%

4. Права

Начальник инженерно-технического отдела имеет право:

- Представительствовать от имени возглавляемого подразделения и вести переписку в пределах своей компетенции.
- Требовать и получать в предписанные сроки от структурных подразделений компании указанные в регламентах материальные объекты и документы, необходимые для исполнения своих работ (исполнения работ возглавляемого подразделения).
- Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- Готовить предложения по организации работы, по кадрам и по структуре возглавляемого подразделения.

5. Ответственность

Начальник инженерно-технического отдела несет ответственность в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством, и в соответствии с внутренними нормативными документами за:

- Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.
- Несоблюдение трудовой и исполнительной дисциплины сотрудниками, находящимися в его подчинении.
- Причинение или способствование действием (бездействием) причинению другими сотрудниками материального или морального ущерба компании.
- Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.
- Ненадлежащее и несвоевременное исполнение разовых служебных поручений руководства, если они не противоречат действующему законодательству.

6. Взаимодействие с другими сотрудниками и сторонними организациями

6.1. Входящие документы, информация и материальные объекты

Начальник инженерно-технического отдела получает документы, информацию и материальные объекты от следующих подразделений, сотрудников или сторонних организаций:

Бухгалтерия:

1. Платежный бюджет

Команда проекта:

1. Отчет об удовлетворенности клиента

Начальник отдела продаж:

1. Стратегия развития

Подразделения организации:

1. Предложение об изменении нормативно-методической документации

Руководитель проекта:

1. Акт ввода в эксплуатацию
2. Заказ на инструмент
3. Информация о сроках проведения итогового совещания
4. Сдаточная документация

Сотрудники, формирующие замечания по проекту:

1. Перечень замечаний по проекту

6.2. Исходящие документы, информация и материальные объекты

Начальник инженерно-технического отдела передает документы, информацию и материальные объекты следующим подразделениям, сотрудникам или сторонним организациям:

Начальник отдела продаж:

1. Перечень замечаний по проекту

Начальник отдела снабжения:

1. Заявка на покупку инструментов

Отдел кадров:

1. Стратегия развития

Отдел продаж:

1. Стратегия развития
2. Ценовая политика

Руководитель проекта:

1. Перечень замечаний по проекту

Приложение А. Состав ролей, участвующих во взаимодействии сотрудников

№	Роль	Оргединица	Подразделение	Объект деятельности
1.	Команда проекта	Ведущий инженер	ИнТехПроект	
		Мастер	ИнТехПроект	
		Монтажник	Монтажный участок	
		Начальник монтажного участка	Монтажный участок	
		Руководитель проекта	ИнТехПроект	
2.	Сотрудники, формирующие замечания по проекту	Ведущий инженер	ИнТехПроект	
		Заместитель директора по производству	ИнТехПроект	
		Мастер	ИнТехПроект	
		Начальник инженерно-технического отдела	Инженерно-технический отдел	
		Начальник монтажного участка	Монтажный участок	
		Руководитель проекта	ИнТехПроект	