ООО «ИнТехПроект»

A4.1 Планирование проектов

Регламент функции

Версия: 1.0.1

Статус: В работе

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Перечень изменений

| № | Версия | Статус | Дата изменения статуса | Изменения |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1.0.1 | В работе | 17.10.2020 |  |

Содержание

[1. Общие положения 5](#_Toc88559352)

[1.1. Содержание деятельности 5](#_Toc88559353)

[1.2. Цели функции 5](#_Toc88559354)

[1.3. Владелец функции 5](#_Toc88559355)

[1.4. Исполнители функции 5](#_Toc88559356)

[1.5. Результат функции 5](#_Toc88559357)

[2. Диаграмма функции 6](#_Toc88559358)

[3. Взаимодействие с другими единицами деятельности и внешней средой 7](#_Toc88559359)

[3.1. Взаимодействие по Входу 7](#_Toc88559360)

[3.2. Взаимодействие по Выходу 7](#_Toc88559361)

[4. Организация выполнения функции 9](#_Toc88559362)

[5. Показатели функции 14](#_Toc88559363)

[Приложение А. Состав ролей, участвующих в выполнении функции 15](#_Toc88559364)

Термины и сокращения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| {Граница} | – | внешний поставщик или потребитель стрелки. Находится за рамками моделируемой системы. Название не детализируется в случаях однозначного понимания читателями диаграммы или в случаях неоднозначности. |
| {Туннель} | – | поставщик или потребитель стрелки. Название не детализируется в случаях однозначного понимания читателями диаграммы. |
| Процесс (бизнес-процесс) | – | последовательность операций, имеющая четко определенные начало и конец во времени, направленная на получение заданного результата. |
| Владелец функции | – | должностное лицо, несущее ответственность за получение результата функции и обладающее полномочиями для распоряжения ресурсами, необходимыми для ее выполнения. |
| Входы функции | – | ресурсы (материальные, информационные), необходимые для выполнения и получения результата функции, которые потребляются или преобразовываются при ее выполнении. |
| Выходы функции | – | объекты (материальные или информационные), являющиеся результатом выполнения функции, потребляемые другими функциями или внешними по отношению к организации клиентами. |
| Исполнители функции | – | ресурсы (технологические, трудовые), используемые для выполнения функции. |
| Механизмы функции | – | ресурсы (технологические, трудовые), используемые для выполнения функции, целиком не потребляющиеся при выполнении одной итерации функции. |
| Организационная структура управления | – | совокупность специализированных функциональных подразделений, взаимосвязанных в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений (далее Организационная структура). |
| Подфункция | – | функция, являющаяся составной частью вышестоящей функции. |
| Функция | – | единицы деятельности, сгруппированные по выбранному набору критериев (например, одинаковые ресурсы, функциональные объекты, компетенции и т.д.). |
| Управление функции | – | управляющие воздействия, регламентирующие выполнение функции. |

# Общие положения

Настоящий документ является регламентом функции «A4.1 Планирование проектов» ООО «ИнТехПроект» и разработан в целях:

* Формирования единых правил и требований к организации функции.
* Установления ответственности за результат функции.
* Унификации и стандартизации документооборота.

## Содержание деятельности

Планирование проектов в соответствии с требованиями заказчика и возможностями ООО "ИнТехПроект".

## Цели функции

Выполнение функции «A4.1 Планирование проектов» направлено на достижение следующих целей компании:

|  |
| --- |
| * Сокращение издержек |

## Владелец функции

Владельцем функции является:

* Заместитель директора по производству

## Исполнители функции

Оргединицы, выполняющие функцию:

* Руководитель проекта

## Результат функции

Основным результатом функции является План проекта, техническое задание на проект и задания на выполнение работ..

# Диаграмма функции

|  |
| --- |
|  |

# Взаимодействие с другими единицами деятельности и внешней средой

При выполнении функции «A4.1 Планирование проектов» осуществляется взаимодействие с другими единицами деятельности и с внешней средой по входу, выходу, управлению и механизмам:

## Взаимодействие по Входу

| № | Вход | Объекты | Поступает от | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности /Внешняя среда |
| 1. | Договор на реализацию проекта | Договор | Менеджер по продажам | A2.3 Сформировать и заключить договор с клиентом |
| 2. | Информация о проекте | Информация о проекте | Отдел продаж | A2.4 Инициировать проект |
| 3. | Информация о ходе работ по проекту |  | Команда проекта | A4.2 Реализация проекта |

## Взаимодействие по Выходу

| № | Выход | Объекты | Передается | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель | Единица деятельности /Внешняя среда |
| 1. | Задания на выполнение работ | Задания на выполнение работ | Ведущий инженер | A4.2.1 Провести предпроектное обследование |
| Ведущий инженер  Руководитель проекта | A4.2.2 Сформировать и проанализировать техно-рабочий проект |
| Лица, выполняющие СМР | A4.2.3.3 Выполнить строительно-монтажные работы |
| Ведущий инженер | A4.2.4 Сформировать исполнительную документацию |
| Мастер | A4.2.5 Выполнить пуско-наладочные работы |
| 2. | План проекта | План проекта | Команда проекта | A4.2 Реализация проекта |
| Команда проекта | A4.3.1 Ввести систему в эксплуатацию |
| Бухгалтерия | A7.1 Сформировать бюджет доходов и расходов |
| 3. | Потребность в инструментах | Заказ на инструмент | Начальник инженерно-технического отдела | A5.1 Спланировать потребность в покупке инструментов |
| 4. | Потребность в ТМЦ | Заказ на ТМЦ | Начальник отдела снабжения | A6.1 Сформировать план закупок |
| 5. | ТЗ на проект | ТЗ на проект | Ведущий инженер | A4.2.1 Провести предпроектное обследование |
| Ведущий инженер  Руководитель проекта | A4.2.2 Сформировать и проанализировать техно-рабочий проект |
| Ведущий инженер | A4.3.1 Ввести систему в эксплуатацию |
| 6. | Эскизный проект | Эскизный проект | Ведущий инженер | A4.2.1 Провести предпроектное обследование |
| Ведущий инженер  Руководитель проекта | A4.2.2 Сформировать и проанализировать техно-рабочий проект |

# Организация выполнения функции

### A4.1.1 Определить требования заказчика

##### Владелец функции

* Заместитель директора по производству

##### Исполнители функции

Оргединицы, выполняющие функцию:

* Руководитель проекта

**Результат выполнения**

Выявленные требования и пожелания заказчика..

##### Входы функции

| № | Вход | Объекты | Исполнитель | Единица деятельности /Внешняя среда |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Договор на реализацию проекта | Договор | Менеджер по продажам | A2.3 Сформировать и заключить договор с клиентом |
| 2. | Информация о проекте | Информация о проекте | Отдел продаж | A2.4 Инициировать проект |

##### Выходы функции

| № | Выход | Объекты | Получатель | Единица деятельности /Внешняя среда |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Требования заказчика |  | Ведущий инженер  Руководитель проекта | A4.1.2 Разработать ТЗ |

### A4.1.2 Разработать ТЗ

##### Владелец функции

* Заместитель директора по производству

##### Исполнители функции

Оргединицы, выполняющие функцию:

* Ведущий инженер

* Руководитель проекта

**Результат выполнения**

Разработанное техническое задание на проект..

##### Входы функции

| № | Вход | Объекты | Исполнитель | Единица деятельности /Внешняя среда |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Требования заказчика |  | Руководитель проекта | A4.1.1 Определить требования заказчика |

##### Выходы функции

| № | Выход | Объекты | Получатель | Единица деятельности /Внешняя среда |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | ТЗ на проект | ТЗ на проект | Инженер-проектировщик | A4.1.3 Сформировать эскизный проект |
| Руководитель проекта | A4.1.4 Сформировать и скорректировать план проекта |
| Руководитель проекта | A4.1.5 Спланировать потребность в ТМЦ и инструментах |
| Руководитель проекта | A4.1.6 Сформировать и выдать задания на выполнение работ |
| Ведущий инженер | A4.2.1 Провести предпроектное обследование |
| Ведущий инженер  Руководитель проекта | A4.2.2 Сформировать и проанализировать техно-рабочий проект |
| Ведущий инженер | A4.3.1 Ввести систему в эксплуатацию |

### A4.1.3 Сформировать эскизный проект

##### Владелец функции

* Руководитель проекта

##### Исполнители функции

Оргединицы, выполняющие функцию:

* Инженер-проектировщик (Инженерно-технический отдел)

**Результат выполнения**

Сформированный эскизный проект..

##### Входы функции

| № | Вход | Объекты | Исполнитель | Единица деятельности /Внешняя среда |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Информация о ходе работ по проекту |  | Команда проекта | A4.2 Реализация проекта |
| 2. | ТЗ на проект | ТЗ на проект | Ведущий инженер  Руководитель проекта | A4.1.2 Разработать ТЗ |

##### Выходы функции

| № | Выход | Объекты | Получатель | Единица деятельности /Внешняя среда |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Эскизный проект | Эскизный проект | Ведущий инженер | A4.2.1 Провести предпроектное обследование |
| Ведущий инженер | A4.2.2 Сформировать и проанализировать техно-рабочий проект |

### A4.1.4 Сформировать и скорректировать план проекта

##### Владелец функции

* Заместитель директора по производству

##### Исполнители функции

Оргединицы, выполняющие функцию:

* Руководитель проекта

**Результат выполнения**

Сформированный план проекта..

##### Входы функции

| № | Вход | Объекты | Исполнитель | Единица деятельности /Внешняя среда |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Информация о ходе работ по проекту |  | Команда проекта | A4.2 Реализация проекта |
| 2. | ТЗ на проект | ТЗ на проект | Ведущий инженер  Руководитель проекта | A4.1.2 Разработать ТЗ |

##### Выходы функции

| № | Выход | Объекты | Получатель | Единица деятельности /Внешняя среда |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | План проекта | План проекта | Руководитель проекта | A4.1.5 Спланировать потребность в ТМЦ и инструментах |
| Руководитель проекта | A4.1.6 Сформировать и выдать задания на выполнение работ |
| Команда проекта | A4.2 Реализация проекта |
| Команда проекта | A4.3.1 Ввести систему в эксплуатацию |
| Бухгалтерия | A7.1 Сформировать бюджет доходов и расходов |

### A4.1.5 Спланировать потребность в ТМЦ и инструментах

##### Владелец функции

* Заместитель директора по производству

##### Исполнители функции

Оргединицы, выполняющие функцию:

* Руководитель проекта

**Результат выполнения**

Перечень необходимых ТМЦ и инструментов с указанием необходимых характеристик и сроков поставки..

##### Входы функции

| № | Вход | Объекты | Исполнитель | Единица деятельности /Внешняя среда |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | План проекта | План проекта | Руководитель проекта | A4.1.4 Сформировать и скорректировать план проекта |
| 2. | ТЗ на проект | ТЗ на проект | Ведущий инженер  Руководитель проекта | A4.1.2 Разработать ТЗ |

##### Выходы функции

| № | Выход | Объекты | Получатель | Единица деятельности /Внешняя среда |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Потребность в инструментах | Заказ на инструмент | Начальник инженерно-технического отдела | A5.1 Спланировать потребность в покупке инструментов |
| 2. | Потребность в ТМЦ | Заказ на ТМЦ | Начальник отдела снабжения | A6.1 Сформировать план закупок |

### A4.1.6 Сформировать и выдать задания на выполнение работ

##### Владелец функции

* Заместитель директора по производству

##### Исполнители функции

Оргединицы, выполняющие функцию:

* Руководитель проекта

**Результат выполнения**

Выданные к реализации задания на выполнение работ..

##### Входы функции

| № | Вход | Объекты | Исполнитель | Единица деятельности /Внешняя среда |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | План проекта | План проекта | Руководитель проекта | A4.1.4 Сформировать и скорректировать план проекта |
| 2. | ТЗ на проект | ТЗ на проект | Ведущий инженер  Руководитель проекта | A4.1.2 Разработать ТЗ |

##### Выходы функции

| № | Выход | Объекты | Получатель | Единица деятельности /Внешняя среда |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Задания на выполнение работ | Задания на выполнение работ | Ведущий инженер | A4.2.1 Провести предпроектное обследование |
| Ведущий инженер | A4.2.2 Сформировать и проанализировать техно-рабочий проект |
| Лица, выполняющие СМР | A4.2.3.3 Выполнить строительно-монтажные работы |
| Ведущий инженер | A4.2.4 Сформировать исполнительную документацию |
| Мастер | A4.2.5 Выполнить пуско-наладочные работы |

# Показатели функции

Для оценки результатов выполнения функции используются следующие показатели:

| № | Показатель | Единица измерения |
| --- | --- | --- |
| 1. | Издержки на запасы (% от общих издержек) | Проценты |

1. Состав ролей, участвующих в выполнении функции

| № | Роль | Оргединица | Подразделение | Объект деятельности |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Команда проекта | Ведущий инженер | ИнТехПроект |  |
| Мастер | ИнТехПроект |  |
| Монтажник | Монтажный участок |  |
| Начальник монтажного участка | Монтажный участок |  |
| Руководитель проекта | ИнТехПроект |  |
| 2. | Лица, выполняющие СМР | Мастер | ИнТехПроект |  |
| Монтажник | Монтажный участок |  |
| Субподрядчик |  |  |