Перечень замечаний по проекту

Отчет по маршрутам документа

## Параметры документа

|  |  |
| --- | --- |
| Файл |   |
| Комментарий |   |

**Движение документа**

###

| № | Единица деятельности | Исполнитель | Требования к срокам | Тип связи с документом | Статус документа (Название стрелки) | Предыдущая/Следующая единица деятельности |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | A4.3.2.2 Обсудить результаты проекта | Сотрудники, формирующие замечания по проекту | В течение собрания. | создает на выходе | Сформированный | A4.3.2.3 Сформировать итоговый перечень замечаний по проекту и внести его в папку проекта |
| 2. | A4.3.2.3 Сформировать итоговый перечень замечаний по проекту и внести его в папку проекта | Руководитель проекта | В течение собрания. | получает входные данные из | Сформированный | A4.3.2.2 Обсудить результаты проекта |
| создает на выходе | Перечень замечаний по проекту | A1.1 Анализ рынка |
| 3. | A1.1 Анализ рынка | Начальник отдела продаж |  | получает входные данные из | Утвержденный | A4.3.2.3 Сформировать итоговый перечень замечаний по проекту и внести его в папку проекта |