A6.3 Заключить договор на поставку

#

|  |
| --- |
|  |

#### Владелец процесса

* Начальник отдела снабжения (Отдел снабжения)

#### Исполнители процесса

Оргединицы, выполняющие процесс:

* Менеджер по снабжению (Отдел снабжения)

#### Нормативно-методическая и плановая документация

|  |
| --- |
| * Методика заключения договоров
 |
| * План закупок
 |

#### Входы процесса

| № | Вход | Объекты | Поступает от |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Выбранный поставщик |  | Отдел снабжения | A6.2 Осуществить поиск и выбор поставщика |

#### Выходы процесса

| № | Выход | Объекты | Передается |
| --- | --- | --- | --- |
| Получатель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Договор на поставку | Договор | Поставщик | A6.4.1 Сформировать счет на оплату инструмента |
| Бухгалтерия | A7.4 Сформировать платежный бюджет |
| Бухгалтерия | A7.5 Осуществить платежи |

#### Описание подпроцессов

| № | Процесс | Исполнители | Входы | Выходы |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект | Поступает от | Объект | Передается |
| 1. | A6.3.1 Сформировать договор на поставку | Поставщик |  |  | Договор | Менеджер по снабжениюПоставщикЮрист |
| 2. | A6.3.2 Согласовать договор на поставку | Менеджер по снабжениюПоставщикЮрист | Договор | Поставщик | Договор | Юрист |
| 3. | A6.3.3 Оформить договор юридически | Юрист | Договор | Менеджер по снабжениюПоставщикЮрист |  |  |