A7.6 Подготовить отчетность

#### Владелец функции

* Главный бухгалтер (Бухгалтерия)

#### Исполнители функции

Оргединицы, выполняющие функцию:

* Бухгалтерия

**Результат выполнения**

Оформленная внутренняя и внешняя отчетность.

#### Входы функции

| № | Вход | Объекты | Поступает от | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Первичная отчетность – осуществление проектных работ | Акт выполненных работ  Отчет о предпроектном обследовании | Ведущий инженер | A4.2.1 Провести предпроектное обследование |
| Акт выполненных работ  Техно-рабочий проект | Ведущий инженер  Руководитель проекта | A4.2.2 Сформировать и проанализировать техно-рабочий проект |
| Акт выполненных работ  Акт приемки площадки  Акт сдачи площадки  Отчет о выполненных СМР | Руководитель проекта | A4.2.3.3 Выполнить строительно-монтажные работы |
| Акт выполненных работ  Исполнительная документация | Руководитель проекта | A4.2.4 Сформировать исполнительную документацию |
| Акт выполненных работ по пуско-наладке  Отчет о пуско-наладочных работах | Руководитель проекта | A4.2.5 Выполнить пуско-наладочные работы |
| Акт ввода в эксплуатацию  Сдаточная документация | Руководитель проекта | A4.3.1 Ввести систему в эксплуатацию |
| 2. | Первичная отчетность – снабжение | Приходный ордер  Сопроводительная документация на ТМЦ и инструмент | Кладовщик | A6.4.9 Приходовать ТМЦ и инструмент |
| 3. | Первичная финансовая отчетность | График погашения задолженности | Бухгалтерия | A7.5 Осуществить платежи |

#### Выходы функции

| № | Выход | Объекты | Передается | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Внешняя отчетность |  |  | {Туннель} |
| 2. | Внутренняя отчетность |  |  | {Туннель} |