A4.2.4.5 Передать документацию заказчику

#### Исполнители процесса

Оргединицы, выполняющие процесс:

* Руководитель проекта

**Требования к срокам**

В течение одного рабочего дня.

#### Нормативно-методическая и плановая документация

|  |
| --- |
| * Задания на выполнение работ |

#### Входы процесса

| № | Название | Объекты | Поступает от | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Подписанная исполнительная документация | Акт выполненных работ  Исполнительная документация | Заместитель директора по производству | A4.2.4 Сформировать исполнительную документацию |

#### Выходы процесса

| № | Название | Объекты | Передается | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Исполнительная документация к утверждению заказчиком | Акт выполненных работ  Исполнительная документация | Заказчик | A4.2.4 Сформировать исполнительную документацию |