A4.2.4.7 Внести исполнительную документацию в папку проекта

#### Исполнители процесса

Оргединицы, выполняющие процесс:

* Руководитель проекта

**Требования к срокам**

В течение одного рабочего дня.

#### Нормативно-методическая и плановая документация

|  |
| --- |
| * Задания на выполнение работ
 |

#### Входы процесса

| № | Название | Объекты | Поступает от |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Исполнительная документация утверждена заказчиком | Акт выполненных работИсполнительная документация | Заказчик | A4.2.4 Сформировать исполнительную документацию |

#### Выходы процесса

| № | Название | Объекты | Передается |
| --- | --- | --- | --- |
| Получатель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Исполнительная документация | Исполнительная документация | Мастер | A4.2.5 Выполнить пуско-наладочные работы |
| Ведущий инженер | A4.3.1 Ввести систему в эксплуатацию |
| 2. | Исполнительная документация в папку проекта | Акт выполненных работИсполнительная документация | Руководитель проекта | A4.3.3 Закрыть проект |
| 3. | Первичная отчетность – сформировать исполнительную документацию | Акт выполненных работИсполнительная документация | Бухгалтерия | A7.6 Подготовить отчетность |