Акт ввода в эксплуатацию

Отчет по маршрутам документа

## Параметры документа

|  |  |
| --- | --- |
| Файл |  |
| Комментарий |  |

**Движение документа**

### 

| № | Единица деятельности | Исполнитель | Требования к срокам | Тип связи с документом | Статус документа (Название стрелки) | Предыдущая/Следующая единица деятельности |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | A4.3.1.1 Сформировать акт ввода в эксплуатацию | Бухгалтер | В течение одного рабочего дня. | Выход | Акт ввода в эксплуатацию | A4.3.1.2 Сформировать сдаточную документацию |
| 2. | A4.3.1.2 Сформировать сдаточную документацию | Ведущий инженер | Не более трех рабочих дней. | Вход | Акт ввода в эксплуатацию | A4.3.1.1 Сформировать акт ввода в эксплуатацию |
| Выход | Сдаточная документация | A4.3.1.3 Выполнить приемо-сдаточные работы |
| 3. | A4.3.1.3 Выполнить приемо-сдаточные работы | Лица, выполняющие приемо-сдаточные работы | В течение одного рабочего дня. | Вход | Сдаточная документация | A4.3.1.2 Сформировать сдаточную документацию |
| Выход | Обязательства заказчика | A7.2 Проконтролировать доходы |
| Утвержденная сдаточная документация | A4.3.1.4 Внести сдаточную документацию в папку проекта |
| 4. | A4.3.1.4 Внести сдаточную документацию в папку проекта | Руководитель проекта | В течение одного рабочего дня. | Вход | Утвержденная сдаточная документация | A4.3.1.3 Выполнить приемо-сдаточные работы |
| Выход | Первичная отчетность – ввести систему в эксплуатацию | A7.6 Подготовить отчетность |
| Сдаточная документация | A4.3.3.1 Сформировать запрос об оплате выполненных работ |
| A4.3.3.3 Сформировать итоговый расчет исполнения бюджета и распределения маржинального бюджета и внести их в папку проекта. Внести папку проекта в реестр |
| имеет на выходе |  | A4.3.2.1 Организовать итоговое собрание по проекту |
| 5. | A4.3.2.1 Организовать итоговое собрание по проекту | Руководитель проекта | В течение пяти рабочих дней с момента окончания проекта. | получает входные данные из | Сдаточная документация | A4.3.1.4 Внести сдаточную документацию в папку проекта |
| 6. | A4.3.3.1 Сформировать запрос об оплате выполненных работ | Руководитель проекта | В соответствии с условиями договора. | Вход | Сдаточная документация | A4.3.1.4 Внести сдаточную документацию в папку проекта |
| 7. | A4.3.3.3 Сформировать итоговый расчет исполнения бюджета и распределения маржинального бюджета и внести их в папку проекта. Внести папку проекта в реестр | Руководитель проекта | В течение одного рабочего дня. | Вход | Сдаточная документация | A4.3.1.4 Внести сдаточную документацию в папку проекта |
| Выход | Папка проекта | {Туннель} |
| 8. | A7.6 Подготовить отчетность | Бухгалтерия |  | Вход | Первичная отчетность – осуществление проектных работ | A4.3.1.4 Внести сдаточную документацию в папку проекта |
| 9. | A7.2 Проконтролировать доходы | Бухгалтерия |  | Вход | Обязательства заказчика | A4.3.1.3 Выполнить приемо-сдаточные работы |