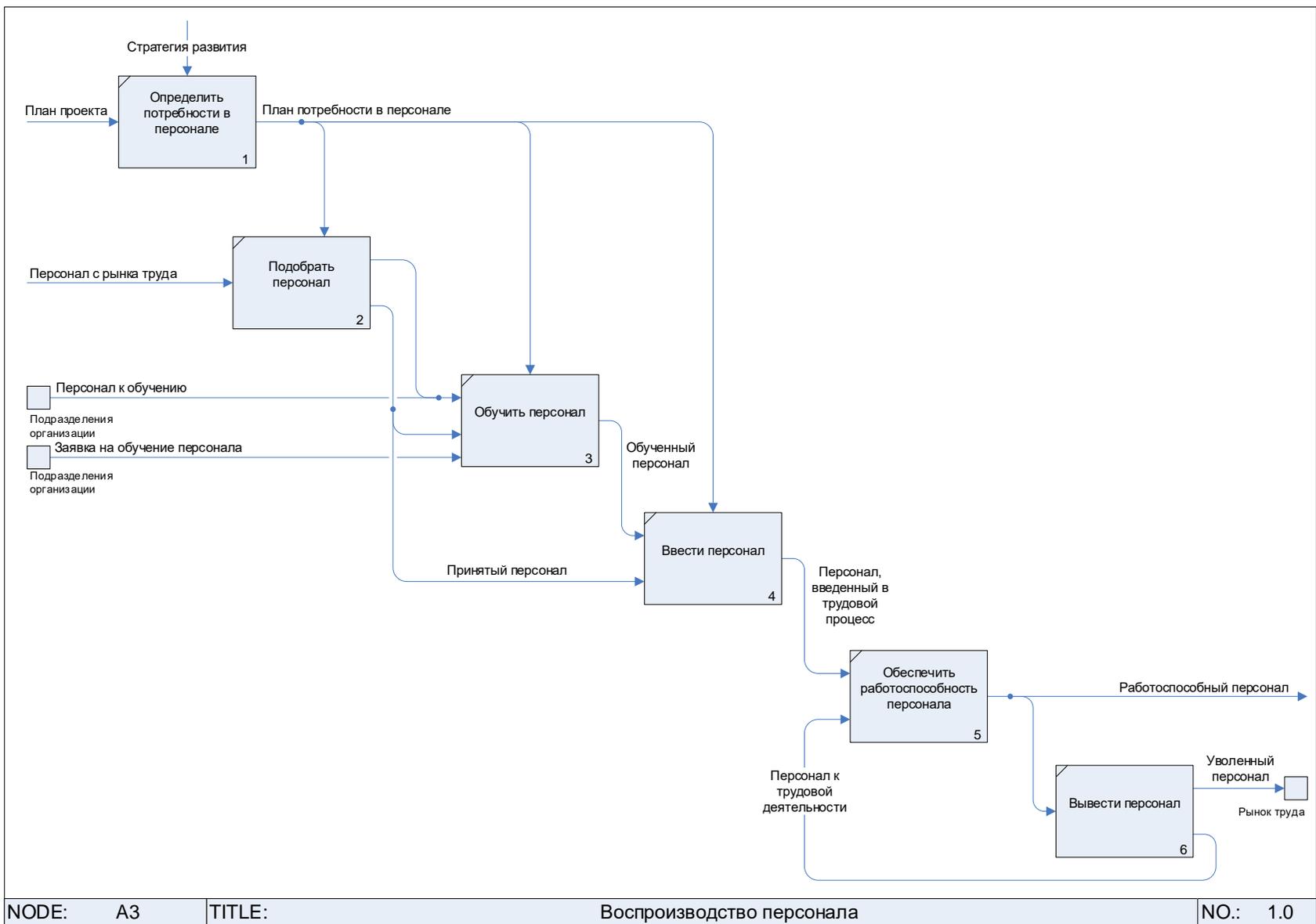


A3 Производство персонала



Содержание деятельности

Обеспечение организации достаточным количеством работоспособного персонала необходимой квалификации.

Владелец функции

- Начальник отдела кадров (Отдел кадров)

Исполнители функции

Оргединицы, выполняющие функцию:

- Отдел кадров

Результат выполнения

Работоспособный персонал необходимой квалификации в достаточном для деятельности организации количестве.

Нормативно-методическая и плановая документация

- Платежный бюджет
- Стратегия развития

Входы функции

№	Вход	Объекты	Поступает от	
			Исполнитель	Единица деятельности/Внешняя среда
1.	Заявка на обучение персонала	Заявка на обучение персонала	Подразделения организации	Подразделения организации
2.	Персонал к обучению	Персонал	Подразделения организации	Подразделения организации
3.	Персонал с рынка труда	Персонал	Рынок труда	Рынок труда
4.	План проекта	План проекта	Руководитель проекта	А4.1.4 Сформировать и скорректировать план проекта

Выходы функции

№	Выход	Объекты	Передается	
			Получатель	Единица деятельности/Внешняя среда
1.	Работоспособный персонал	Персонал	Команда проекта	А4 Планирование и осуществление проектных работ
2.	Уволенный персонал	Персонал	Рынок труда	Рынок труда

Управление функции

№	Вход	Объекты	Поступает от	
			Исполнитель	Единица деятельности/Внешняя среда
1.	Платежный бюджет	Платежный бюджет	Бухгалтерия	A7.4 Сформировать платежный бюджет
2.	Стратегия развития	Стратегия развития	Начальник отдела продаж	A1.3 Разработать долгосрочный план развития

Описание подфункций

№	Функция	Владелец	Исполнители	Входы			Выходы	
				Тип	Название	Объекты	Название	Объекты
1.	A3.1 Определить потребности в персонале	Начальник отдела кадров	Отдел кадров	Вход	План проекта	План проекта	План потребности в персонале	План потребности в персонале
				Управление	Стратегия развития	Стратегия развития		
2.	A3.2 Подобрать персонал	Начальник отдела кадров	Отдел кадров	Вход	Персонал с рынка труда	Персонал	Персонал к обучению	Персонал
				Управление	План потребности в персонале	План потребности в персонале	Принятый персонал	Персонал
3.	A3.3 Обучить персонал	Начальник отдела кадров	Отдел кадров	Вход	Заявка на обучение персонала	Заявка на обучение персонала	Обученный персонал	Персонал
					Персонал к обучению	Персонал		
					Принятый персонал	Персонал		
				Управление	План потребности в персонале	План потребности в персонале		
4.	A3.4 Ввести персонал	Начальник отдела кадров	Отдел кадров	Вход	Обученный персонал	Персонал	Персонал, введенный в трудовой процесс	Персонал
					Принятый персонал	Персонал		

№	Функция	Владелец	Исполнители	Входы			Выходы	
				Тип	Название	Объекты	Название	Объекты
				Управление	План потребности в персонале	План потребности в персонале		
5.	А3.5 Обеспечить работоспособность персонала	Начальник отдела кадров	Отдел кадров	Вход	Персонал к трудовой деятельности	Персонал	Работоспособный персонал	Персонал
					Персонал, введенный в трудовой процесс	Персонал		
6.	А3.6 Вывести персонал	Начальник отдела кадров	Отдел кадров	Вход	Работоспособный персонал	Персонал	Персонал к трудовой деятельности	Персонал
							Уволенный персонал	Персонал