A4.1 Планирование проектов

|  |
| --- |
|  |

**Содержание деятельности**

Планирование проектов в соответствии с требованиями заказчика и возможностями ООО "ИнТехПроект".

#### Владелец функции

* Заместитель директора по производству

#### Исполнители функции

Оргединицы, выполняющие функцию:

* Руководитель проекта

**Результат выполнения**

План проекта, техническое задание на проект и задания на выполнение работ.

#### Входы функции

| № | Вход | Объекты | Поступает от | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Договор на реализацию проекта | Договор | Менеджер по продажам | A2.3 Сформировать и заключить договор с клиентом |
| 2. | Информация о проекте | Информация о проекте | Отдел продаж | A2.4 Инициировать проект |
| 3. | Информация о ходе работ по проекту |  | Команда проекта | A4.2 Реализация проекта |

#### Выходы функции

| № | Выход | Объекты | Передается | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Задания на выполнение работ | Задания на выполнение работ | Ведущий инженер | A4.2.1 Провести предпроектное обследование |
| Ведущий инженер  Руководитель проекта | A4.2.2 Сформировать и проанализировать техно-рабочий проект |
| Лица, выполняющие СМР | A4.2.3.3 Выполнить строительно-монтажные работы |
| Ведущий инженер | A4.2.4 Сформировать исполнительную документацию |
| Мастер | A4.2.5 Выполнить пуско-наладочные работы |
| 2. | План проекта | План проекта | Команда проекта | A4.2 Реализация проекта |
| Команда проекта | A4.3.1 Ввести систему в эксплуатацию |
| Бухгалтерия | A7.1 Сформировать бюджет доходов и расходов |
| 3. | Потребность в инструментах | Заказ на инструмент | Начальник инженерно-технического отдела | A5.1 Спланировать потребность в покупке инструментов |
| 4. | Потребность в ТМЦ | Заказ на ТМЦ | Начальник отдела снабжения | A6.1 Сформировать план закупок |
| 5. | ТЗ на проект | ТЗ на проект | Ведущий инженер | A4.2.1 Провести предпроектное обследование |
| Ведущий инженер  Руководитель проекта | A4.2.2 Сформировать и проанализировать техно-рабочий проект |
| Ведущий инженер | A4.3.1 Ввести систему в эксплуатацию |
| 6. | Эскизный проект | Эскизный проект | Ведущий инженер | A4.2.1 Провести предпроектное обследование |
| Ведущий инженер  Руководитель проекта | A4.2.2 Сформировать и проанализировать техно-рабочий проект |

#### Описание подфункций

| № | Функция | Владелец | Исполнители | Входы | | | Выходы | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип | Название | Объекты | Название | Объекты |
| 1. | A4.1.1 Определить требования заказчика | Заместитель директора по производству | Руководитель проекта | Вход | Договор на реализацию проекта | Договор | Требования заказчика |  |
| Информация о проекте | Информация о проекте |
| 2. | A4.1.2 Разработать ТЗ | Заместитель директора по производству | Ведущий инженер  Руководитель проекта | Вход | Требования заказчика |  | ТЗ на проект | ТЗ на проект |
| 3. | A4.1.3 Сформировать эскизный проект | Руководитель проекта | Инженер-проектировщик | Вход | Информация о ходе работ по проекту |  | Эскизный проект | Эскизный проект |
| ТЗ на проект | ТЗ на проект |
| 4. | A4.1.4 Сформировать и скорректировать план проекта | Заместитель директора по производству | Руководитель проекта | Вход | Информация о ходе работ по проекту |  | План проекта | План проекта |
| ТЗ на проект | ТЗ на проект |
| 5. | A4.1.5 Спланировать потребность в ТМЦ и инструментах | Заместитель директора по производству | Руководитель проекта | Вход | План проекта | План проекта | Потребность в инструментах | Заказ на инструмент |
| ТЗ на проект | ТЗ на проект | Потребность в ТМЦ | Заказ на ТМЦ |
| 6. | A4.1.6 Сформировать и выдать задания на выполнение работ | Заместитель директора по производству | Руководитель проекта | Вход | План проекта | План проекта | Задания на выполнение работ | Задания на выполнение работ |
| ТЗ на проект | ТЗ на проект |