A5.3 Поверить и откалибровать инструмент

#### Владелец функции

* Начальник инженерно-технического отдела (Инженерно-технический отдел)

#### Исполнители функции

Оргединицы, выполняющие функцию:

* Инженерно-технический отдел

**Результат выполнения**

Поверенный и откалиброванный инструмент.

#### Нормативно-методическая и плановая документация

|  |
| --- |
| * Паспорт инструмента
 |
| * Платежный бюджет
 |

#### Входы функции

| № | Вход | Объекты | Поступает от |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Инструмент к поверке | Инструмент | Лица, выполняющие СМР | A4.2.3.3 Выполнить строительно-монтажные работы |
| Мастер | A4.2.5 Выполнить пуско-наладочные работы |
| 2. | Отремонтированный инструмент | Инструмент | Инженерно-технический отдел | A5.2 Выполнить ремонтно-восстановительные работы |

#### Выходы функции

| № | Выход | Объекты | Передается |
| --- | --- | --- | --- |
| Получатель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Поверенный и откалиброванный инструмент | Инструмент | Инженерно-технический отдел | A5.4 Хранить и выдавать инструмент |

#### Управление функции

| № | Вход | Объекты | Поступает от |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Платежный бюджет | Платежный бюджет | Бухгалтерия | A7.4 Сформировать платежный бюджет |
| 2. | Требования по поверке и калибровке инструмента | Паспорт инструмента | Кладовщик | A6.4.7 Принять инструмент, ТМЦ и сопроводительную документацию |