A4.2.3.2 Заключить договор субподряда

#

|  |
| --- |
|  |

#### Владелец процесса

* Заместитель директора по производству

#### Исполнители процесса

Оргединицы, выполняющие процесс:

* Руководитель проекта

#### Нормативно-методическая и плановая документация

|  |
| --- |
| * Методика заключения договоров
 |

#### Входы процесса

| № | Вход | Объекты | Поступает от |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Найденный субподрядчик |  | Команда проекта | A4.2.3.1 Выбрать субподрядчика |

#### Выходы процесса

| № | Выход | Объекты | Передается |
| --- | --- | --- | --- |
| Получатель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Обязательства перед субподрядчиком | Договор | Бухгалтерия | A7.4 Сформировать платежный бюджет |
| Бухгалтерия | A7.5 Осуществить платежи |
| 2. | Субподрядчик |  | Команда проекта | A4.2.3.3 Выполнить строительно-монтажные работы |

#### Описание подпроцессов

| № | Процесс | Исполнители | Входы | Выходы |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект | Поступает от | Объект | Передается |
| 1. | A4.2.3.2.1 Сформировать договор субподряда | Субподрядчик |  |  | Договор | Руководитель проектаСубподрядчикЮрист |
| 2. | A4.2.3.2.2 Согласовать договор субподряда | Руководитель проектаСубподрядчикЮрист | Договор | Субподрядчик | Договор | Юрист |
| 3. | A4.2.3.2.3 Оформить договор юридически | Юрист | Договор | Руководитель проектаСубподрядчикЮрист |  |  |