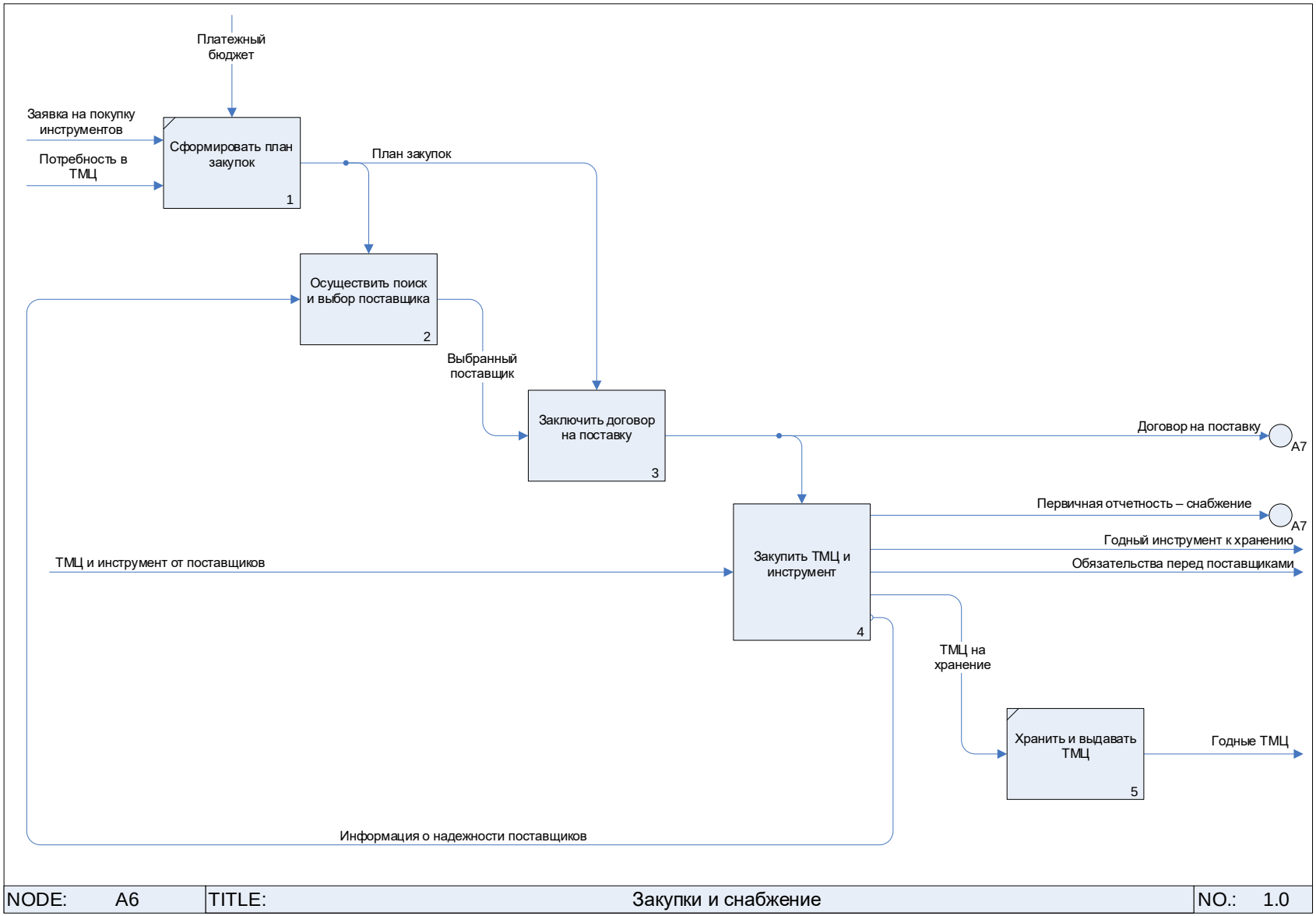
A6 Закупки и снабжение



Содержание деятельности

Своевременное обеспечение производства качественными товарно-материальными ценностями (ТМЦ) и инструментами в необходимом количестве путем поиска поставщиков, размещения заказов на поставку и обеспечения доставки ТМЦ и инструментов.

Владелец функции

- Начальник отдела снабжения (Отдел снабжения)

Исполнители функции

Оргединицы, выполняющие функцию:

- Отдел снабжения

Результат выполнения

Годные ТМЦ и инструменты.

Нормативно-методическая и плановая документация

- Платежный бюджет

Входы функции

№	Вход	Объекты	Поступает от	
			Исполнитель	Единица деятельности/Внешняя среда
1.	Заявка на покупку инструментов	Заявка на покупку инструментов	Начальник инженерно-технического отдела	A5.1 Спланировать потребность в покупке инструментов
2.	Потребность в ТМЦ	Заказ на ТМЦ	Руководитель проекта	A4.1.5 Спланировать потребность в ТМЦ и инструментах
3.	ТМЦ и инструмент от поставщиков	Инструмент Сопроводительная документация на ТМЦ и инструмент ТМЦ	Поставщик	Поставщики

Выходы функции

№	Выход	Объекты	Передается	
			Получатель	Единица деятельности/Внешняя среда
1.	Годные ТМЦ	ТМЦ	Лица, выполняющие СМР	A4.2.3.3 Выполнить строительно-монтажные работы

№	Выход	Объекты	Передается	
			Получатель	Единица деятельности/Внешняя среда
2.	Годный инструмент к хранению	Инструмент	Инженерно-технический отдел	A5.4 Хранить и выдавать инструмент
3.	Договор на поставку	Договор	Бухгалтерия	A7.4 Сформировать платежный бюджет
			Бухгалтерия	A7.5 Осуществить платежи
4.	Обязательства перед поставщиками	Товарная накладная поставщика	Бухгалтерия	A7.3 Рассчитать суммы платежей
5.	Первичная отчетность – снабжение	Приходный ордер Сопроводительная документация на ТМЦ и инструмент	Бухгалтерия	A7.6 Подготовить отчетность

Управление функции

№	Вход	Объекты	Поступает от	
			Исполнитель	Единица деятельности/Внешняя среда
1.	Платежный бюджет	Платежный бюджет	Бухгалтерия	A7.4 Сформировать платежный бюджет

Описание подфункций

№	Функция	Владелец	Исполнители	Входы			Выходы	
				Тип	Название	Объекты	Название	Объекты
1.	A6.1 Сформировать план закупок	Заместитель директора по производству	Начальник отдела снабжения	Вход	Заявка на покупку инструментов	Заявка на покупку инструментов	План закупок	План закупок
					Потребность в ТМЦ	Заказ на ТМЦ		
				Управление	Платежный бюджет	Платежный бюджет		
2.	A6.2 Осуществить поиск и выбор	Начальник отдела	Отдел снабжения	Вход	Информация о надежности		Выбранный	

№	Функция	Владелец	Исполнители	Входы			Выходы	
				Тип	Название	Объекты	Название	Объекты
	поставщика	снабжения			поставщиков		поставщик	
				Управление	План закупок	План закупок		
3.	А6.3 Заключить договор на поставку	Начальник отдела снабжения	Менеджер по снабжению	Вход	Выбранный поставщик		Договор на поставку	Договор
				Управление	План закупок	План закупок		
4.	А6.4 Закупить ТМЦ и инструмент	Начальник отдела снабжения	Отдел снабжения	Вход	ТМЦ и инструмент от поставщиков	Инструмент Сопроводительная документация на ТМЦ и инструмент ТМЦ	Годный инструмент к хранению	Инструмент
				Управление	Договор на поставку	Договор	Информация о надежности поставщиков	
							Обязательства перед поставщиками	Товарная накладная поставщика
							Первичная отчетность – снабжение	Приходный ордер Сопроводительная документация на ТМЦ и инструмент
							ТМЦ на хранение	ТМЦ
							Требования по поверке и калибровке инструмента	Паспорт инструмента
5.	А6.5 Хранить и выдавать ТМЦ	Начальник отдела снабжения	Кладовщик	Вход	ТМЦ на хранение	ТМЦ	Годные ТМЦ	ТМЦ