A4.3.1 Ввести систему в эксплуатацию

|  |
| --- |
|  |

#### Владелец процесса

* Руководитель проекта

#### Исполнители процесса

Оргединицы, выполняющие процесс:

* Команда проекта (Роль)

**Начало выполнения**

Окончание пуско-наладочных работ.

#### Нормативно-методическая и плановая документация

|  |
| --- |
| * План проекта |
| * ТЗ на проект |

#### Входы процесса

| № | Название | Объекты | Поступает от | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Информация о запуске системы | Информация о запуске системы | Руководитель проекта | A4.2.5 Выполнить пуско-наладочные работы |
| 2. | Исполнительная документация | Исполнительная документация | Руководитель проекта | A4.2.4 Сформировать исполнительную документацию |
| 3. | Работоспособная система | Система | Мастер | A4.2.5 Выполнить пуско-наладочные работы |

#### Выходы процесса

| № | Название | Объекты | Передается | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Обязательства заказчика | Акт ввода в эксплуатацию | Бухгалтерия | A7.2 Проконтролировать доходы |
| 2. | Отчет об удовлетворенности клиента | Отчет об удовлетворенности клиента | Начальник отдела продаж | A1.1 Анализ рынка |
| 3. | Первичная отчетность – ввести систему в эксплуатацию | Акт ввода в эксплуатацию  Сдаточная документация | Бухгалтерия | A7.6 Подготовить отчетность |
| 4. | Сдаточная документация | Акт ввода в эксплуатацию  Сдаточная документация | Сотрудники, формирующие замечания по проекту | A4.3.2 Сформировать перечень замечаний по проекту |
| Руководитель проекта | A4.3.3 Закрыть проект |
| 5. | Система, сданная в эксплуатацию | Система | Заказчик | Заказчик |

#### Описание подпроцессов

| № | Процесс / Решение | Исполнители | Входы | | Выходы | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект | Поступает от | Объект | Передается |
| 1. | A4.3.1.1 Сформировать акт ввода в эксплуатацию | Бухгалтер | Информация о запуске системы | Руководитель проекта | Акт ввода в эксплуатацию | Ведущий инженер |
| 2. | A4.3.1.2 Сформировать сдаточную документацию | Ведущий инженер | Акт ввода в эксплуатацию | Бухгалтер | Акт ввода в эксплуатацию | Лица, выполняющие приемо-сдаточные работы |
| Исполнительная документация | Руководитель проекта | Сдаточная документация | Лица, выполняющие приемо-сдаточные работы |
| ТЗ на проект | Ведущий инженер  Руководитель проекта |
| 3. | A4.3.1.3 Выполнить приемо-сдаточные работы | Лица, выполняющие приемо-сдаточные работы | Акт ввода в эксплуатацию | Ведущий инженер | Акт ввода в эксплуатацию | Бухгалтерия |
| Сдаточная документация | Ведущий инженер | Акт ввода в эксплуатацию | Руководитель проекта |
| Система | Мастер | Сдаточная документация | Руководитель проекта |
| Система | Заказчик |
| 4. | A4.3.1.4 Внести сдаточную документацию в папку проекта | Руководитель проекта | Акт ввода в эксплуатацию | Лица, выполняющие приемо-сдаточные работы | Акт ввода в эксплуатацию | Руководитель проекта |
| Сдаточная документация | Лица, выполняющие приемо-сдаточные работы | Акт ввода в эксплуатацию | Бухгалтерия |
| Сдаточная документация | Бухгалтерия |
| Сдаточная документация | Руководитель проекта |