A7.2 Проконтролировать доходы

#### Владелец функции

* Главный бухгалтер (Бухгалтерия)

#### Исполнители функции

Оргединицы, выполняющие функцию:

* Бухгалтерия

**Результат выполнения**

Платежи, полученные от заказчиков.

#### Нормативно-методическая и плановая документация

|  |
| --- |
| * Договор
 |

#### Входы функции

| № | Вход | Объекты | Поступает от |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Денежные средства от контрагентов | Деньги | Контрагенты | Контрагенты |
| 2. | Маржинальный доход | Деньги | Бухгалтер | A4.3.3 Закрыть проект |
| 3. | Обязательства заказчика | Акт ввода в эксплуатацию | Лица, выполняющие приемо-сдаточные работы | A4.3.1 Ввести систему в эксплуатацию |

#### Выходы функции

| № | Выход | Объекты | Передается |
| --- | --- | --- | --- |
| Получатель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Платежи от клиентов | Деньги | Бухгалтерия | A7.5 Осуществить платежи |
| 2. | Прогноз доходов |  | Бухгалтерия | A7.4 Сформировать платежный бюджет |
| 3. | Текущая дебиторская задолженность | Расшифровка дебиторской задолженности |  | {Туннель} |

#### Управление функции

| № | Вход | Объекты | Поступает от |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Договор на реализацию проекта | Договор | Менеджер по продажам | A2.3 Сформировать и заключить договор с клиентом |