A4.3.2.3 Сформировать итоговый перечень замечаний по проекту и внести его в папку проекта

#### Исполнители процесса

Оргединицы, выполняющие процесс:

* Руководитель проекта

**Требования к срокам**

В течение собрания.

#### Входы процесса

| № | Объект | Поступает от |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Перечень замечаний по проекту | Сотрудники, формирующие замечания по проекту | A4.3.2 Сформировать перечень замечаний по проекту |

#### Выходы процесса

| № | Объект | Передается |
| --- | --- | --- |
| Получатель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Перечень замечаний по проекту | Начальник отдела продаж | A1.1 Анализ рынка |