A4.2.5.6 Утвердить документацию и акт выполненных работ

#### Исполнители процесса

Оргединицы, выполняющие процесс:

* Заказчик

**Требования к срокам**

Не регламентируются.

#### Нормативно-методическая и плановая документация

|  |
| --- |
| * Задания на выполнение работ |

#### Инструкция

После получения документации по пуско-наладочным работам заказчик знакомится с документами, осуществляет приемку работ. Получив ответы на все интересующие его вопросы, связанные с выполнением пуско-наладочных работ смонтированной системы, заказчик утверждает отчет о пуско-наладочных работах и акт выполненных работ, ставит свою подпись и печать компании.

#### Входы процесса

| № | Название | Объекты | Поступает от | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Документация по пуско-наладочным работам к утверждению заказчиком | Акт выполненных работ по пуско-наладке  Отчет о пуско-наладочных работах | Руководитель проекта | A4.2.5 Выполнить пуско-наладочные работы |

#### Выходы процесса

| № | Название | Объекты | Передается | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Документация по пуско-наладочным работам заказчиком не утверждена | Акт выполненных работ по пуско-наладке  Отчет о пуско-наладочных работах | Мастер | A4.2.5 Выполнить пуско-наладочные работы |
| 2. | Документация по пуско-наладочным работам заказчиком утверждена | Акт выполненных работ по пуско-наладке  Отчет о пуско-наладочных работах | Руководитель проекта | A4.2.5 Выполнить пуско-наладочные работы |