ООО «ИнТехПроект»

A0 Деятельность в области проектирования и монтажа инженерно-технических систем

Регламент функции

Версия: 1.0.1
Статус: В работе

УТВЕРЖДАЮ

_____
(Должность)

_____ _____
(Подпись) (Ф.И.О.)
«____» _____ 20___г.

Перечень изменений

№	Версия	Статус	Дата изменения статуса	Изменения
1.	1.0.1	В работе	17.10.2020	

Содержание

1. Общие положения 5
   1.1. Цели функции 5
   1.2. Владелец функции 5
   1.3. Исполнители функции 5
   1.4. Результат функции 5
2. Контекстная диаграмма 6
3. Диаграмма функции 8
4. Взаимодействие с другими единицами деятельности и внешней средой 10
   4.1. Взаимодействие по Входу 10
   4.2. Взаимодействие по Выходу 10
   4.3. Управление функции 11
5. Организация выполнения функции 12
6. Показатели функции 22

Приложение А. Состав наборов объектов 23

Приложение Б. Состав ролей, участвующих в выполнении функции 24

Термины и сокращения

{Граница}	–	внешний поставщик или потребитель стрелки. Находится за рамками моделируемой системы. Название не детализируется в случаях однозначного понимания читателями диаграммы или в случаях неоднозначности.
{Туннель}	–	поставщик или потребитель стрелки. Название не детализируется в случаях однозначного понимания читателями диаграммы.
Процесс (бизнес-процесс)	–	последовательность операций, имеющая четко определенные начало и конец во времени, направленная на получение заданного результата.
Владелец функции	–	должностное лицо, несущее ответственность за получение результата функции и обладающее полномочиями для распоряжения ресурсами, необходимыми для ее выполнения.
Входы функции	–	ресурсы (материальные, информационные), необходимые для выполнения и получения результата функции, которые потребляются или преобразовываются при ее выполнении.
Выходы функции	–	объекты (материальные или информационные), являющиеся результатом выполнения функции, потребляемые другими функциями или внешними по отношению к организации клиентами.
Исполнители функции	–	ресурсы (технологические, трудовые), используемые для выполнения функции.
Механизмы функции	–	ресурсы (технологические, трудовые), используемые для выполнения функции, целиком не потребляющиеся при выполнении одной итерации функции.
Организационная структура управления	–	совокупность специализированных функциональных подразделений, взаимосвязанных в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений (далее Организационная структура).
Подфункция	–	функция, являющаяся составной частью вышестоящей функции.
Функция	–	единицы деятельности, сгруппированные по выбранному набору критериев (например, одинаковые ресурсы, функциональные объекты, компетенции и т.д.).
Управление функции	–	управляющие воздействия, регламентирующие выполнение функции.

1. Общие положения

Настоящий документ является регламентом функции «А0 Деятельность в области проектирования и монтажа инженерно-технических систем» ООО «ИнТехПроект» и разработан в целях:

- Формирования единых правил и требований к организации функции.
- Установления ответственности за результат функции.
- Унификации и стандартизации документооборота.

1.1. Цели функции

Выполнение функции «А0 Деятельность в области проектирования и монтажа инженерно-технических систем» направлено на достижение следующих целей компании:

- Рост прибыли

1.2. Владелец функции

Владельцем функции является:

- Директор

1.3. Исполнители функции

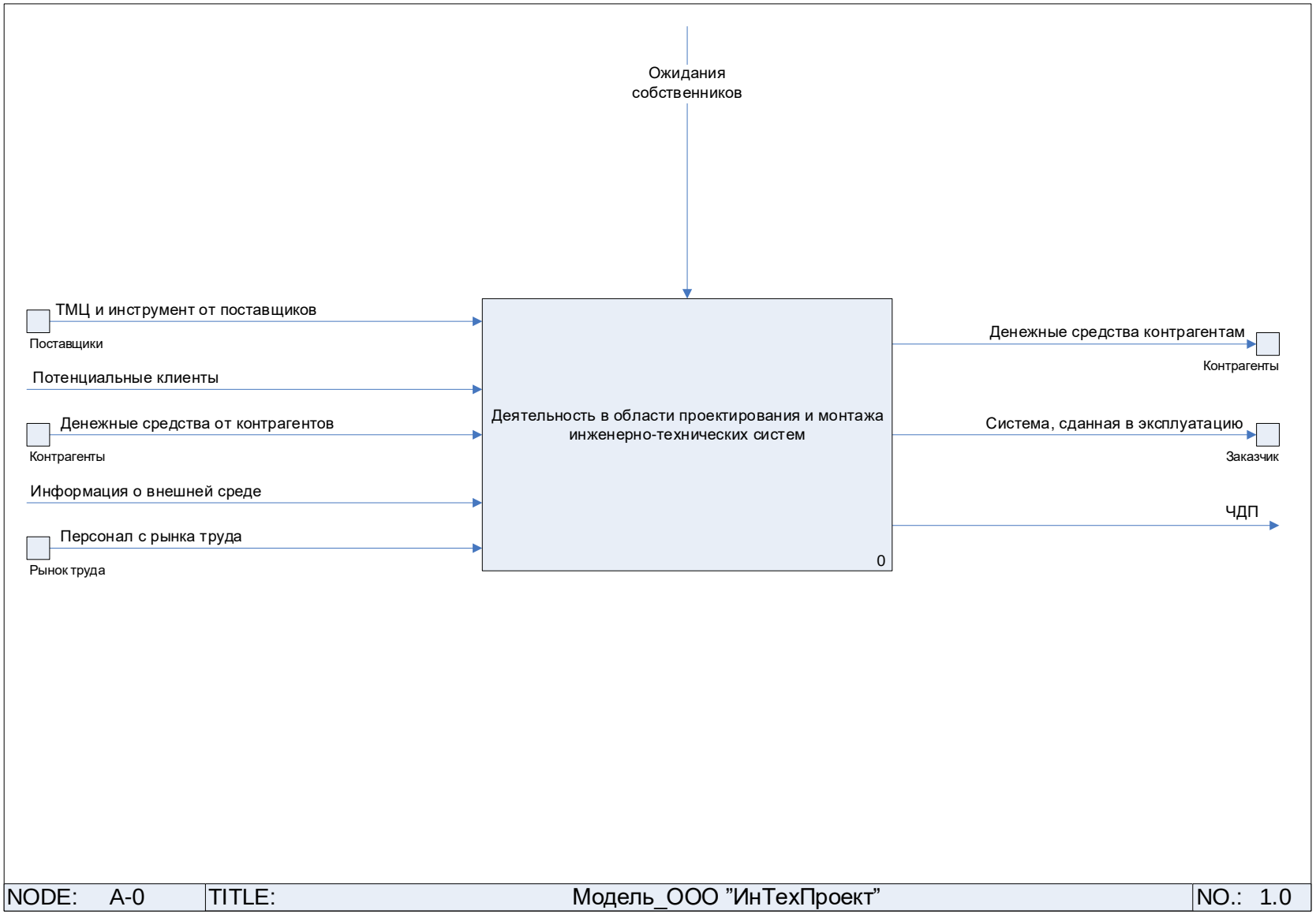
Оргединицы, выполняющие функцию:

- ИнТехПроект

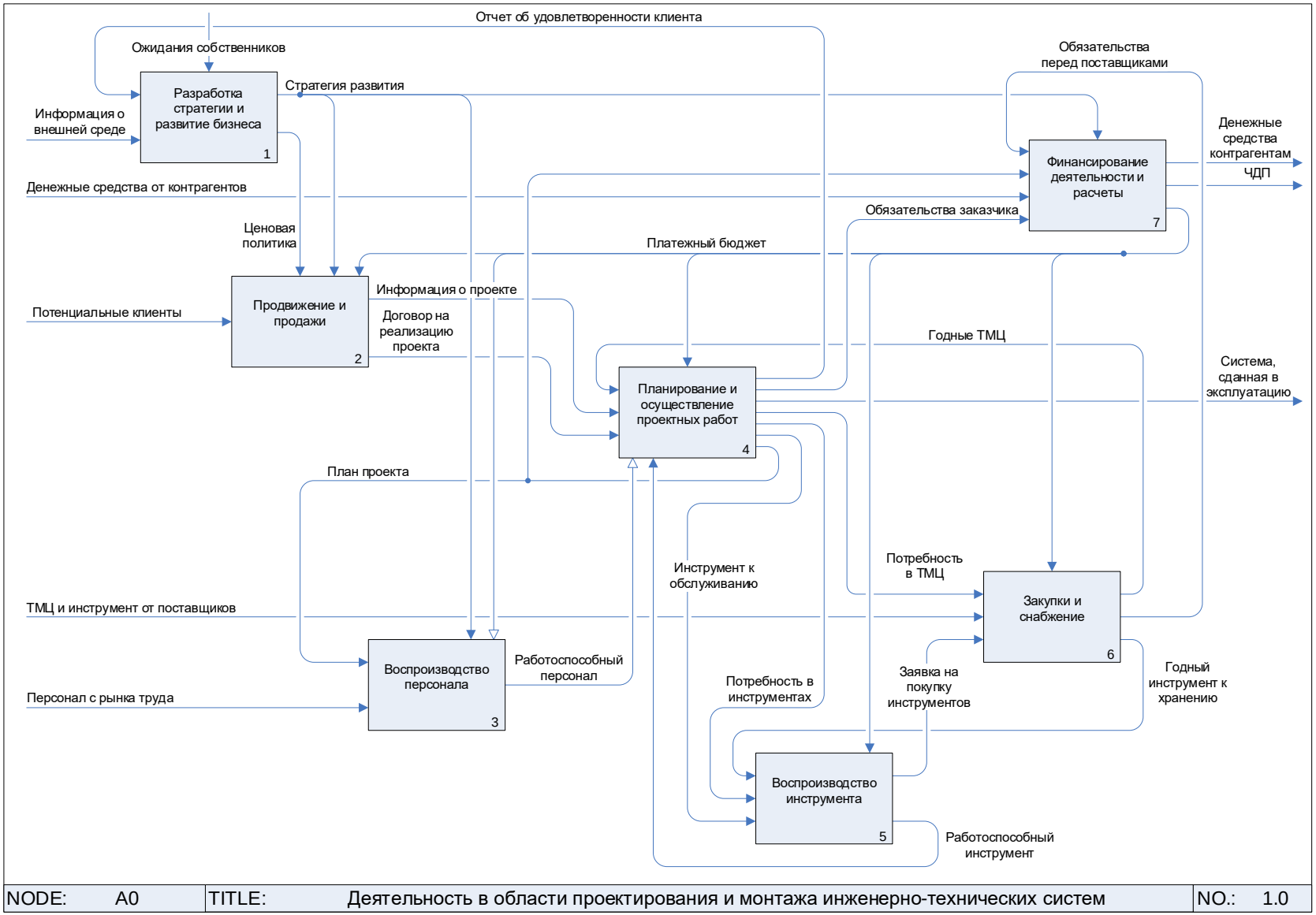
1.4. Результат функции

Основным результатом функции является Работоспособная система, сданная в эксплуатацию, чистый денежный поток..

2. Контекстная диаграмма


Ожидания собственников
ТМЦ и инструмент от поставщиков
Поставщики
Потенциальные клиенты
Денежные средства от контрагентов
Контрагенты
Информация о внешней среде
Персонал с рынка труда
Рынок труда
Деятельность в области проектирования и монтажа инженерно-технических систем
0
Денежные средства контрагентам
Контрагенты
Система, сданная в эксплуатацию
Заказчик
ЧДП
NODE: A-0
TITLE: Модель_ООО ”ИнТехПроект”
NO.: 1.0

3. Диаграмма функции


Отчет об удовлетворенности клиента
Ожидания собственников
Разработка стратегии и развитие бизнеса
1
Стратегия развития
Информация о внешней среде
Обязательства перед поставщиками
Финансирование деятельности и расчеты
7
Денежные средства контрагентам ЧДП
Денежные средства от контрагентов
Обязательства заказчика
Ценовая политика
Платежный бюджет
Продвижение и продажи
2
Информация о проекте
Договор на реализацию проекта
Потенциальные клиенты
Годные ТМЦ
Планирование и осуществление проектных работ
4
Система, сданная в эксплуатацию
План проекта
Потребность в ТМЦ
Инструмент к обслуживанию
Закупки и снабжение
6
ТМЦ и инструмент от поставщиков
Воспроизводство персонала
3
Работоспособный персонал
Годный инструмент к хранению
Потребность в инструментах
Заявка на покупку инструментов
Персонал с рынка труда
Воспроизводство инструмента
5
Работоспособный инструмент
NODE: A0
TITLE: Деятельность в области проектирования и монтажа инженерно-технических систем
NO.: 1.0

4. Взаимодействие с другими единицами деятельности и внешней средой

При выполнении функции «A0 Деятельность в области проектирования и монтажа инженерно-технических систем» осуществляется взаимодействие с другими единицами деятельности и с внешней средой по входу, выходу, управлению и механизмам:

4.1. Взаимодействие по Входу

№	Вход	Объекты	Поступает от	
			Исполнитель	Единица деятельности /Внешняя среда
1.	Денежные средства от контрагентов	Деньги	Контрагенты	Контрагенты
2.	Информация о внешней среде	Информация о внешней среде		{Граница}
3.	Персонал с рынка труда	Персонал	Рынок труда	Рынок труда
4.	Потенциальные клиенты			{Граница}
5.	ТМЦ и инструмент от поставщиков	Инструмент Сопроводительная документация на ТМЦ и инструмент ТМЦ	Поставщик	Поставщики

4.2. Взаимодействие по Выходу

№	Выход	Объекты	Передается	
			Получатель	Единица деятельности /Внешняя среда
1.	Денежные средства контрагентам	Деньги	Контрагенты	Контрагенты
2.	Система, сданная в эксплуатацию	Система	Заказчик	Заказчик
3.	ЧДП	Деньги		{Граница}

4.3. Управление функции

№	Вход	Объекты	Поступает от	
			Исполнитель	Единица деятельности /Внешняя среда
1.	Ожидания собственников			{Граница}

5. Организация выполнения функции

A1 Разработка стратегии и развитие бизнеса

Содержание деятельности

Разработка стратегии развития, позволяющей реализовать ожидания собственников.

Владелец функции

- Директор

Исполнители функции

Оргединицы, выполняющие функцию:

- Отдел продаж
- Руководитель подразделения (Роль)

Результат выполнения

Разработанная стратегия развития и пакет нормативно-методической документации..

Входы функции

№	Вход	Объекты	Исполнитель	Единица деятельности /Внешняя среда
1.	Информация о внешней среде	Информация о внешней среде		{Граница}
2.	Неудовлетворимые потребности		Отдел продаж	A2.2 Определить потребности клиентов
3.	Отчет об удовлетворенности клиента	Отчет об удовлетворенности клиента	Команда проекта	A4.3.1 Ввести систему в эксплуатацию
4.	Перечень замечаний по проекту	Перечень замечаний по проекту	Сотрудники, формирующие замечания по проекту	A4.3.2 Сформировать перечень замечаний по проекту
5.	Предложение о внесении изменений в документацию	Предложение об изменении нормативно-методической документации	Подразделения организации	Подразделения организации

Выходы функции

№	Выход	Объекты	Получатель	Единица деятельности /Внешняя среда
1.	Нормативно-методическая документация			{Туннель}
2.	Стратегия развития	Стратегия развития	Отдел продаж	A2.1 Привлечь клиентов
			Отдел кадров	A3.1 Определить потребности в персонале
3.	Ценовая политика	Ценовая политика	Отдел продаж	A2.2 Определить потребности клиентов

Управление функции

№	Вход	Объекты	Исполнитель	Единица деятельности /Внешняя среда
1.	Ожидания собственников			{Граница}

A2 Продвижение и продажи

Содержание деятельности

Привлечение клиентов и инициация проекта.

Владелец функции

- Начальник отдела продаж (Отдел продаж)

Исполнители функции

Оргединицы, выполняющие функцию:

- Отдел продаж

Результат выполнения

Заключенный договор на реализацию проекта и первичная информация о проекте..

Документация функции

Выполнение функции регламентируется следующей плановой и нормативно-методической документацией:

- Платежный бюджет
- Стратегия развития
- Ценовая политика

Входы функции

№	Вход	Объекты	Исполнитель	Единица деятельности /Внешняя среда
1.	Потенциальные клиенты			{Граница}

Выходы функции

№	Выход	Объекты	Получатель	Единица деятельности /Внешняя среда
1.	Договор на реализацию проекта	Договор	Бухгалтерия	A7.2 Проконтролировать доходы
			Бухгалтерия	A7.4 Сформировать платежный бюджет
2.	Информация о проекте	Информация о проекте	Руководитель проекта	A4.1.1 Определить требования заказчика
3.	Неудовлетворимые потребности		Начальник отдела продаж	A1.1 Анализ рынка

Управление функции

№	Вход	Объекты	Исполнитель	Единица деятельности /Внешняя среда
1.	Платежный бюджет	Платежный бюджет	Бухгалтерия	A7.4 Сформировать платежный бюджет

№	Вход	Объекты	Исполнитель	Единица деятельности /Внешняя среда
2.	Стратегия развития	Стратегия развития	Начальник отдела продаж	A1.3 Разработать долгосрочный план развития
3.	Ценовая политика	Ценовая политика	Отдел продаж	A1.2 Выбрать сегменты рынка и определить продуктовый портфель

A3 Воспроизводство персонала

Содержание деятельности

Обеспечение организации достаточным количеством работоспособного персонала необходимой квалификации.

Владелец функции

- Начальник отдела кадров (Отдел кадров)

Исполнители функции

Оргединицы, выполняющие функцию:

- Отдел кадров

Результат выполнения

Работоспособный персонал необходимой квалификации в достаточном для деятельности организации количестве..

Документация функции

Выполнение функции регламентируется следующей плановой и нормативно-методической документацией:

- Платежный бюджет
- Стратегия развития

Входы функции

№	Вход	Объекты	Исполнитель	Единица деятельности /Внешняя среда
1.	Заявка на обучение персонала	Заявка на обучение персонала	Подразделения организации	Подразделения организации
2.	Персонал к обучению	Персонал	Подразделения организации	Подразделения организации
3.	Персонал с рынка труда	Персонал	Рынок труда	Рынок труда
4.	План проекта	План проекта	Руководитель проекта	A4.1.4 Сформировать и скорректировать план проекта

Выходы функции

№	Выход	Объекты	Получатель	Единица деятельности /Внешняя среда
1.	Работоспособный персонал	Персонал	Команда проекта	A4 Планирование и осуществление проектных работ
2.	Уволенный персонал	Персонал	Рынок труда	Рынок труда

Управление функции

№	Вход	Объекты	Исполнитель	Единица деятельности /Внешняя среда
1.	Платежный бюджет	Платежный бюджет	Бухгалтерия	A7.4 Сформировать платежный бюджет
2.	Стратегия развития	Стратегия развития	Начальник отдела продаж	A1.3 Разработать долгосрочный план развития

A4 Планирование и осуществление проектных работ

Содержание деятельности

Организация и выполнение проектных работ.

Владелец функции

- Заместитель директора по производству

Исполнители функции

Оргединицы, выполняющие функцию:

- Команда проекта (Роль)

Результат выполнения

Смонтированная работоспособная система, сданная в эксплуатацию..

Документация функции

Выполнение функции регламентируется следующей плановой и нормативно-методической документацией:

- Платежный бюджет

Входы функции

№	Вход	Объекты	Исполнитель	Единица деятельности /Внешняя среда
1.	Годные ТМЦ	ТМЦ	Кладовщик	A6.5 Хранить и выдавать ТМЦ
2.	Договор на реализацию проекта	Договор	Менеджер по продажам	A2.3 Сформировать и заключить договор с клиентом
3.	Информация о проекте	Информация о проекте	Отдел продаж	A2.4 Инициировать проект

Выходы функции

№	Выход	Объекты	Получатель	Единица деятельности /Внешняя среда
1.	Инструмент к обслуживанию	Инструмент	Инженерно-технический отдел	A5.2 Выполнить ремонтно-восстановительные работы
2.	Инструмент к поверке	Инструмент	Инженерно-технический отдел	A5.3 Поверить и откалибровать инструмент
3.	Обязательства заказчика	Акт ввода в эксплуатацию	Бухгалтерия	A7.2 Проконтролировать доходы
4.	Отчет об удовлетворенности клиента	Отчет об удовлетворенности клиента	Начальник отдела продаж	A1.1 Анализ рынка

№	Выход	Объекты	Получатель	Единица деятельности /Внешняя среда
5.	Первичная отчетность – осуществление проектных работ	Акт ввода в эксплуатацию Акт выполненных работ Акт выполненных работ по пуско-наладке Акт приемки площадки Акт сдачи площадки Исполнительная документация Отчет о выполненных СМР Отчет о предпроектном обследовании Отчет о пуско-наладочных работах Сдаточная документация Техно-рабочий проект	Бухгалтерия	A7.6 Подготовить отчетность
6.	План проекта	План проекта	Бухгалтерия	A7.1 Сформировать бюджет доходов и расходов
7.	Потребность в инструментах	Заказ на инструмент	Начальник инженерно-технического отдела	A5.1 Спланировать потребность в покупке инструментов
8.	Потребность в ТМЦ	Заказ на ТМЦ	Начальник отдела снабжения	A6.1 Сформировать план закупок
9.	Система, сданная в эксплуатацию	Система	Заказчик	Заказчик

Управление функции

№	Вход	Объекты	Исполнитель	Единица деятельности /Внешняя среда
1.	Платежный бюджет	Платежный бюджет	Бухгалтерия	A7.4 Сформировать платежный бюджет

Механизмы функции

№	Вход	Объекты	Исполнитель	Единица деятельности /Внешняя среда
1.	Работоспособный инструмент	Инструмент	Инженерно-технический отдел	A5.4 Хранить и выдавать инструмент
2.	Работоспособный персонал	Персонал	Отдел кадров	A3.5 Обеспечить работоспособность персонала

A5 Воспроизводство инструмента

Содержание деятельности

Бесперебойное обеспечение производства работоспособным инструментом; своевременный ремонт и восстановление инструмента.

Владелец функции

- Начальник инженерно-технического отдела (Инженерно-технический отдел)

Исполнители функции

Оргединицы, выполняющие функцию:

- Инженерно-технический отдел

Результат выполнения

Работоспособный инструмент..

Документация функции

Выполнение функции регламентируется следующей плановой и нормативно-методической документацией:

- Паспорт инструмента
- Платежный бюджет

Входы функции

№	Вход	Объекты	Исполнитель	Единица деятельности /Внешняя среда
1.	Годный инструмент к хранению	Инструмент	Кладовщик	A6.4.9 Приходовать ТМЦ и инструмент
2.	Инструмент к обслуживанию	Инструмент	Лица, выполняющие СМР	A4.2.3.3 Выполнить строительно-монтажные работы
			Мастер	A4.2.5 Выполнить пуско-наладочные работы
3.	Инструмент к поверке	Инструмент	Лица, выполняющие СМР	A4.2.3.3 Выполнить строительно-монтажные работы
			Мастер	A4.2.5 Выполнить пуско-наладочные работы
4.	Потребность в инструментах	Заказ на инструмент	Руководитель проекта	A4.1.5 Спланировать потребность в ТМЦ и инструментах

Выходы функции

№	Выход	Объекты	Получатель	Единица деятельности /Внешняя среда
1.	Заявка на покупку инструментов	Заявка на покупку инструментов	Начальник отдела снабжения	A6.1 Сформировать план закупок
2.	Инструмент к утилизации	Инструмент		{Туннель}
3.	Работоспособный инструмент	Инструмент	Лица, выполняющие СМР	A4.2.3.3 Выполнить строительно-монтажные работы
			Мастер	A4.2.5 Выполнить пуско-наладочные работы

Управление функции

№	Вход	Объекты	Исполнитель	Единица деятельности /Внешняя среда
1.	Платежный бюджет	Платежный бюджет	Бухгалтерия	A7.4 Сформировать платежный бюджет
2.	Требования по поверке и калибровке инструмента	Паспорт инструмента	Кладовщик	A6.4.7 Принять инструмент, ТМЦ и сопроводительную документацию

A6 Закупки и снабжение

Содержание деятельности

Своевременное обеспечение производства качественными товарно-материальными ценностями (ТМЦ) и инструментами в необходимом количестве путем поиска поставщиков, размещения заказов на поставку и обеспечения доставки ТМЦ и инструментов.

Владелец функции

- Начальник отдела снабжения (Отдел снабжения)

Исполнители функции

Оргединицы, выполняющие функцию:

- Отдел снабжения

Результат выполнения

Годные ТМЦ и инструменты..

Документация функции

Выполнение функции регламентируется следующей плановой и нормативно-методической документацией:

- Платежный бюджет

Входы функции

№	Вход	Объекты	Исполнитель	Единица деятельности /Внешняя среда
1.	Заявка на покупку инструментов	Заявка на покупку инструментов	Начальник инженерно-технического отдела	A5.1 Спланировать потребность в покупке инструментов
2.	Потребность в ТМЦ	Заказ на ТМЦ	Руководитель проекта	A4.1.5 Спланировать потребность в ТМЦ и инструментах
3.	ТМЦ и инструмент от поставщиков	Инструмент Сопроводительная документация на ТМЦ и инструмент ТМЦ	Поставщик	Поставщики

Выходы функции

№	Выход	Объекты	Получатель	Единица деятельности /Внешняя среда
1.	Годные ТМЦ	ТМЦ	Лица, выполняющие СМР	A4.2.3.3 Выполнить строительно-монтажные работы

№	Выход	Объекты	Получатель	Единица деятельности /Внешняя среда
2.	Годный инструмент к хранению	Инструмент	Инженерно-технический отдел	A5.4 Хранить и выдавать инструмент
3.	Договор на поставку	Договор	Бухгалтерия	A7.4 Сформировать платежный бюджет
			Бухгалтерия	A7.5 Осуществить платежи
4.	Обязательства перед поставщиками	Товарная накладная поставщика	Бухгалтерия	A7.3 Рассчитать суммы платежей
5.	Первичная отчетность – снабжение	Приходный ордер Сопроводительная документация на ТМЦ и инструмент	Бухгалтерия	A7.6 Подготовить отчетность

Управление функции

№	Вход	Объекты	Исполнитель	Единица деятельности /Внешняя среда
1.	Платежный бюджет	Платежный бюджет	Бухгалтерия	A7.4 Сформировать платежный бюджет

A7 Финансирование деятельности и расчеты

Содержание деятельности

Финансово-экономическое планирование и обеспечение финансирования производственно-хозяйственной деятельности, учёт и анализ результатов деятельности.

Владелец функции

- Главный бухгалтер (Бухгалтерия)

Исполнители функции

Оргединицы, выполняющие функцию:

- Бухгалтерия

Результат выполнения

Кредиторская задолженность в пределах плановых значений, отсутствие претензий со стороны налоговых органов..

Документация функции

Выполнение функции регламентируется следующей плановой и нормативно-методической документацией:

- Договор
- Стратегия развития

Входы функции

№	Вход	Объекты	Исполнитель	Единица деятельности /Внешняя среда
1.	Денежные средства от контрагентов	Деньги	Контрагенты	Контрагенты
2.	Маржинальный доход	Деньги	Бухгалтер	A4.3.3 Закрыть проект

№	Вход	Объекты	Исполнитель	Единица деятельности /Внешняя среда
3.	Обязательства заказчика	Акт ввода в эксплуатацию	Лица, выполняющие приемо-сдаточные работы	A4.3.1 Ввести систему в эксплуатацию
4.	Обязательства перед поставщиками	Товарная накладная поставщика	Кладовщик	A6.4.9 Приходовать ТМЦ и инструмент
5.	Первичная отчетность – осуществление проектных работ	Акт выполненных работ Отчет о предпроектном обследовании	Ведущий инженер	A4.2.1 Провести предпроектное обследование
		Акт выполненных работ Техно-рабочий проект	Ведущий инженер Руководитель проекта	A4.2.2 Сформировать и проанализировать техно-рабочий проект
		Акт выполненных работ Акт приемки площадки Акт сдачи площадки Отчет о выполненных СМР	Руководитель проекта	A4.2.3.3 Выполнить строительно-монтажные работы
		Акт выполненных работ Исполнительная документация	Руководитель проекта	A4.2.4 Сформировать исполнительную документацию
		Акт выполненных работ по пуско-наладке Отчет о пуско-наладочных работах	Руководитель проекта	A4.2.5 Выполнить пуско-наладочные работы
		Акт ввода в эксплуатацию Сдаточная документация	Руководитель проекта	A4.3.1 Ввести систему в эксплуатацию
6.	Первичная отчетность – снабжение	Приходный ордер Сопроводительная документация на ТМЦ и инструмент	Кладовщик	A6.4.9 Приходовать ТМЦ и инструмент
7.	План проекта	План проекта	Руководитель проекта	A4.1.4 Сформировать и скорректировать план проекта

Выходы функции

№	Выход	Объекты	Получатель	Единица деятельности /Внешняя среда
1.	Бюджет доходов и расходов	Бюджет доходов и расходов		{Туннель}
2.	Внешняя отчетность			{Туннель}
3.	Внутренняя отчетность			{Туннель}
4.	Денежные средства контрагентам	Деньги	Контрагенты	Контрагенты

№	Выход	Объекты	Получатель	Единица деятельности /Внешняя среда
5.	Платежный бюджет	Платежный бюджет	Отдел продаж	A2.1 Привлечь клиентов
			Отдел кадров	A3 Воспроизводство персонала
			Команда проекта	A4.2.3.1 Выбрать субподрядчика
			Начальник инженерно-технического отдела	A5.1 Спланировать потребность в покупке инструментов
			Инженерно-технический отдел	A5.2 Выполнить ремонтно-восстановительные работы
			Инженерно-технический отдел	A5.3 Поверить и откалибровать инструмент
			Начальник отдела снабжения	A6.1 Сформировать план закупок
6.	Текущая дебиторская задолженность	Расшифровка дебиторской задолженности		{Туннель}
7.	Текущая кредиторская задолженность	Расшифровка кредиторской задолженности		{Туннель}
8.	ЧДП	Деньги		{Граница}

Управление функции

№	Вход	Объекты	Исполнитель	Единица деятельности /Внешняя среда
1.	Договор на поставку	Договор	Менеджер по снабжению	A6.3 Заключить договор на поставку
2.	Договор на реализацию проекта	Договор	Менеджер по продажам	A2.3 Сформировать и заключить договор с клиентом
3.	Обязательства перед субподрядчиком	Договор	Руководитель проекта	A4.2.3.2 Заключить договор субподряда
4.	Стратегия развития	Стратегия развития	Начальник отдела продаж	A1.3 Разработать долгосрочный план развития

6. Показатели функции

Для оценки результатов выполнения функции используются следующие показатели:

№	Показатель	Единица измерения
1.	Прибыль	Тысячи рублей

Приложение А. Состав наборов объектов

№	Набор объектов	Объекты, входящие в состав набора
1.	Сопроводительная документация на ТМЦ и инструмент	Паспорт инструмента Сертификат качества на ТМЦ/инструмент Товарная накладная поставщика ТТН

Приложение Б. Состав ролей, участвующих в выполнении функции

№	Роль	Оргединица	Подразделение	Объект деятельности
1.	Команда проекта	Ведущий инженер	ИнТехПроект	
		Мастер	ИнТехПроект	
		Монтажник	Монтажный участок	
		Начальник монтажного участка	Монтажный участок	
		Руководитель проекта	ИнТехПроект	
2.	Лица, выполняющие приемо-сдаточные работы	Ведущий инженер	ИнТехПроект	
		Заказчик		
		Контролирующие органы		
		Мастер	ИнТехПроект	
		Монтажник	Монтажный участок	
		Начальник монтажного участка	Монтажный участок	
		Руководитель проекта	ИнТехПроект	
3.	Лица, выполняющие СМР	Мастер	ИнТехПроект	
		Монтажник	Монтажный участок	
		Субподрядчик		
4.	Руководитель подразделения	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
		Заместитель директора по качеству	ИнТехПроект	
		Заместитель директора по производству	ИнТехПроект	
		Начальник инженерно-технического отдела	Инженерно-технический отдел	
		Начальник монтажного участка	Монтажный участок	
		Начальник отдела кадров	Отдел кадров	
		Начальник отдела продаж	Отдел продаж	
		Начальник отдела снабжения	Отдел снабжения	
		Руководитель проекта	ИнТехПроект	
5.	Сотрудники, формирующие замечания по проекту	Ведущий инженер	ИнТехПроект	
		Заместитель директора по производству	ИнТехПроект	
		Мастер	ИнТехПроект	
		Начальник инженерно-технического отдела	Инженерно-технический отдел	
		Начальник монтажного участка	Монтажный участок	
		Руководитель проекта	ИнТехПроект	