Счет

Отчет по маршрутам документа

## Параметры документа

|  |  |
| --- | --- |
| Файл |  |
| Комментарий |  |

**Движение документа**

### 

| № | Единица деятельности | Исполнитель | Требования к срокам | Тип связи с документом | Статус документа (Название стрелки) | Предыдущая/Следующая единица деятельности |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | A6.4.1 Сформировать счет на оплату инструмента | Поставщик | Не регламентируются. | Вход | Счет не утвержден | A6.4.4 Утвердить счет |
| Выход | Счет на оплату | A6.4.2 Передать счет на оплату на утверждение |
| 2. | A6.4.2 Передать счет на оплату на утверждение | Менеджер по снабжению | В течение одного рабочего дня. | Вход | Счет на оплату | A6.4.1 Сформировать счет на оплату инструмента |
| Выход | Счет | A6.4.3 Сумма счета > 100 евро? |
| 3. | A6.4.3 Сумма счета > 100 евро? | Менеджер по снабжению | В течение одного рабочего дня. | Вход | Счет | A6.4.2 Передать счет на оплату на утверждение |
| Выход | Сумма счета <= 100 евро | A6.4.5 Оплатить счет |
| Сумма счета > 100 евро | A6.4.4 Утвердить счет |
| 4. | A6.4.4 Утвердить счет | Заместитель директора по производству | В течение одного рабочего дня. | Вход | Сумма счета > 100 евро | A6.4.3 Сумма счета > 100 евро? |
| Выход | Счет не утвержден | A6.4.1 Сформировать счет на оплату инструмента |
| Счет утвержден | A6.4.5 Оплатить счет |
| 5. | A6.4.5 Оплатить счет | Бухгалтер | В течение одного рабочего дня после утверждения. | Вход | Сумма счета <= 100 евро | A6.4.3 Сумма счета > 100 евро? |
| Счет утвержден | A6.4.4 Утвердить счет |