ООО «ИнТехПроект»

Монтажный участок

Положение о подразделении

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

.

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник монтажного участка |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  | (дата) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  | (дата) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  | (дата) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  | (дата) |

Содержание

[1. Общие положения 4](#_Toc88561043)

[1.1. Руководитель подразделения 4](#_Toc88561044)

[1.2. Документация 4](#_Toc88561045)

[1.3. Ответственность 4](#_Toc88561046)

[2. Организационная структура подразделения 5](#_Toc88561047)

[2.1. Штатная численность 5](#_Toc88561048)

[2.2. Организационная диаграмма 6](#_Toc88561049)

[3. Задачи подразделения 7](#_Toc88561050)

[3.1. Деятельность подразделения 7](#_Toc88561051)

[3.2. Деятельность организации, в которой сотрудники подразделения являются исполнителями 7](#_Toc88561052)

[3.3. Прочие задачи и функции 7](#_Toc88561053)

[4. Взаимодействие с другими подразделениями и внешней средой 8](#_Toc88561054)

[4.1. Входящие документы, информация и материальные объекты 8](#_Toc88561055)

[4.2. Исходящие документы, информация и материальные объекты 8](#_Toc88561056)

# Общие положения

1. Монтажный участок (далее по тексту – Подразделение) является структурным подразделением ООО «ИнТехПроект».
2. Монтажный участок входит в состав подразделения «ИнТехПроект».
3. Монтажный участок создается и ликвидируется решением Директора.
4. Структуру и штат Подразделения утверждает Директор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями и планами компании.
5. Сотрудники Подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей в порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

## Руководитель подразделения

Подразделение возглавляет Начальник монтажного участка, непосредственным руководителем которого является Заместитель директора по производству.

## Документация

В своей деятельности Монтажный участок руководствуется плановой и нормативно-методической документацией:

|  |
| --- |
| * Документами распорядительного характера
 |
| * Настоящим Положением
 |
| * Иными методиками, инструкциями и нормативно-методическими документами, регламентирующими работы, выполняемые подразделением
 |

## Ответственность

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением целей и задач несет Начальник монтажного участка.

Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

# Организационная структура подразделения

## Штатная численность

| № | Подразделение | Должность | Количество штатных единиц |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Монтажный участок | Монтажник | 2 |
| Начальник монтажного участка | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговое количество штатных единиц | 3 |
| из них: |  |
| Руководители | 1 |
| Рабочие | 2 |

## Организационная диаграмма

|  |
| --- |
|  |

# Задачи подразделения

## Деятельность подразделения

## Деятельность организации, в которой сотрудники подразделения являются исполнителями

Сотрудники подразделения являются исполнителями в следующих функциях и бизнес-процессах:

| № | Единица деятельности | Исполнитель |
| --- | --- | --- |
| 1. | A1 Разработка стратегии и развитие бизнеса | Начальник монтажного участка |
| 2. | A1.4 Разработать нормативно-методическую документацию | Начальник монтажного участка |
| 3. | A4 Планирование и осуществление проектных работ | Монтажник |
| Начальник монтажного участка |
| 4. | A4.2 Реализация проекта | Монтажник |
| Начальник монтажного участка |
| 5. | A4.2.3 Организовать и выполнить строительно-монтажные работы | Монтажник |
| Начальник монтажного участка |
| 6. | A4.2.3.1 Выбрать субподрядчика | Монтажник |
| Начальник монтажного участка |
| 7. | A4.2.3.3 Выполнить строительно-монтажные работы | Монтажник |
| Начальник монтажного участка |
| Монтажник |
| 8. | A4.3 Завершение проекта и анализ результатов проекта | Монтажник |
| Начальник монтажного участка |
| 9. | A4.3.1 Ввести систему в эксплуатацию | Монтажник |
| Начальник монтажного участка |
| 10. | A4.3.2 Сформировать перечень замечаний по проекту | Начальник монтажного участка |

## Прочие задачи и функции

Подразделение ведет первичную документацию по исполняемым функциям и бизнес-процессам согласно их регламентам и нормативным документам, регламентирующим внутрифирменный учет.

# Взаимодействие с другими подразделениями и внешней средой

## Входящие документы, информация и материальные объекты

## Исходящие документы, информация и материальные объекты