Платежный бюджет

Отчет по маршрутам документа

## Параметры документа

|  |  |
| --- | --- |
| Файл |  |
| Комментарий |  |

**Движение документа**

### 

| № | Единица деятельности | Исполнитель | Требования к срокам | Тип связи с документом | Статус документа (Название стрелки) | Предыдущая/Следующая единица деятельности |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | A7.4 Сформировать платежный бюджет | Бухгалтерия |  | Выход | Платежный бюджет | A2.1 Привлечь клиентов |
| A3 Воспроизводство персонала |
| A4.2.3.1 Выбрать субподрядчика |
| A5.1 Спланировать потребность в покупке инструментов |
| A5.2 Выполнить ремонтно-восстановительные работы |
| A5.3 Поверить и откалибровать инструмент |
| A6.1 Сформировать план закупок |
| A7.5 Осуществить платежи |
| 2. | A2.1 Привлечь клиентов | Отдел продаж |  | Управление | Платежный бюджет | A7.4 Сформировать платежный бюджет |
| 3. | A3 Воспроизводство персонала | Отдел кадров |  | Управление | Платежный бюджет | A7.4 Сформировать платежный бюджет |
| 4. | A4.2.3.1 Выбрать субподрядчика | Команда проекта |  | Управление | Платежный бюджет | A7.4 Сформировать платежный бюджет |
| 5. | A5.1 Спланировать потребность в покупке инструментов | Начальник инженерно-технического отдела |  | Управление | Платежный бюджет | A7.4 Сформировать платежный бюджет |
| 6. | A5.2 Выполнить ремонтно-восстановительные работы | Инженерно-технический отдел |  | Управление | Платежный бюджет | A7.4 Сформировать платежный бюджет |
| 7. | A5.3 Поверить и откалибровать инструмент | Инженерно-технический отдел |  | Управление | Платежный бюджет | A7.4 Сформировать платежный бюджет |
| 8. | A6.1 Сформировать план закупок | Начальник отдела снабжения |  | Управление | Платежный бюджет | A7.4 Сформировать платежный бюджет |
| 9. | A7.5 Осуществить платежи | Бухгалтерия |  | Управление | Платежный бюджет | A7.4 Сформировать платежный бюджет |