План потребности в персонале

Отчет по маршрутам документа

## Параметры документа

|  |  |
| --- | --- |
| Файл |  |
| Комментарий |  |

**Движение документа**

### 

| № | Единица деятельности | Исполнитель | Требования к срокам | Тип связи с документом | Статус документа (Название стрелки) | Предыдущая/Следующая единица деятельности |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | A3.1 Определить потребности в персонале | Отдел кадров |  | Выход | План потребности в персонале | A3.2 Подобрать персонал |
| A3.3 Обучить персонал |
| A3.4 Ввести персонал |
| 2. | A3.2 Подобрать персонал | Отдел кадров |  | Управление | План потребности в персонале | A3.1 Определить потребности в персонале |
| 3. | A3.3 Обучить персонал | Отдел кадров |  | Управление | План потребности в персонале | A3.1 Определить потребности в персонале |
| 4. | A3.4 Ввести персонал | Отдел кадров |  | Управление | План потребности в персонале | A3.1 Определить потребности в персонале |