ООО «ИнТехПроект»

RP1 Оформить договор юридически

Регламент процесса

Версия: 1.0.1
Статус: В работе

УТВЕРЖДАЮ

_____
(Должность)

_____ _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ 20___г.

Перечень изменений

№	Версия	Статус	Дата изменения статуса	Изменения
1.	1.0.1	В работе	17.10.2020	

Содержание

1. Общие положения 5
   1.1. Содержание деятельности 5
   1.2. Исполнители процесса 5
   1.3. Начало выполнения процесса 5
   1.4. Результат процесса 5
   1.5. Программное обеспечение, поддерживающее выполнение процесса 5
2. Диаграмма процесса 6
3. Описание функций процесса 7

Термины и сокращения

{Граница}	–	внешний поставщик или потребитель стрелки. Находится за рамками моделируемой системы. Название не детализируется в случаях однозначного понимания читателями диаграммы или в случаях неоднозначности.
{Туннель}	–	поставщик или потребитель стрелки. Название не детализируется в случаях однозначного понимания читателями диаграммы.
Владелец процесса	–	должностное лицо, несущее ответственность за получение результата процесса и обладающее полномочиями для распоряжения ресурсами, необходимыми для его выполнения.
Входы процесса	–	ресурсы (материальные, информационные), необходимые для выполнения и получения результата процесса, которые потребляются или преобразовываются при его выполнении.
Выходы процесса	–	объекты (материальные или информационные), являющиеся результатом выполнения процесса, потребляемые другими процессами или внешними по отношению к организации клиентами.
Исполнители процесса	–	ресурсы (технологические, трудовые), используемые для выполнения процесса.
Организационная структура управления	–	совокупность специализированных функциональных подразделений, взаимосвязанных в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений (далее Организационная структура).
Процесс (бизнес-процесс)	–	последовательность операций, имеющая четко определенные начало и конец во времени, направленная на получение заданного результата.
Подпроцесс	–	процесс, являющийся составной частью вышестоящего процесса.

1. Общие положения

Настоящий документ является регламентом выполнения процесса «RP1 Оформить договор юридически» и разработан в целях:

- Формирования единых правил и требований к процессу.
- Установления ответственности за результат процесса.
- Унификации и стандартизации документооборота.

1.1. Содержание деятельности

Содержанием деятельности по процессу «RP1 Оформить договор юридически» является Юридическое оформление и подписание договора..

1.2. Исполнители процесса

Оргединицы, выполняющие процесс:

- Юрист

1.3. Начало выполнения процесса

Началом выполнения процесса являются следующие события:

Договор согласован

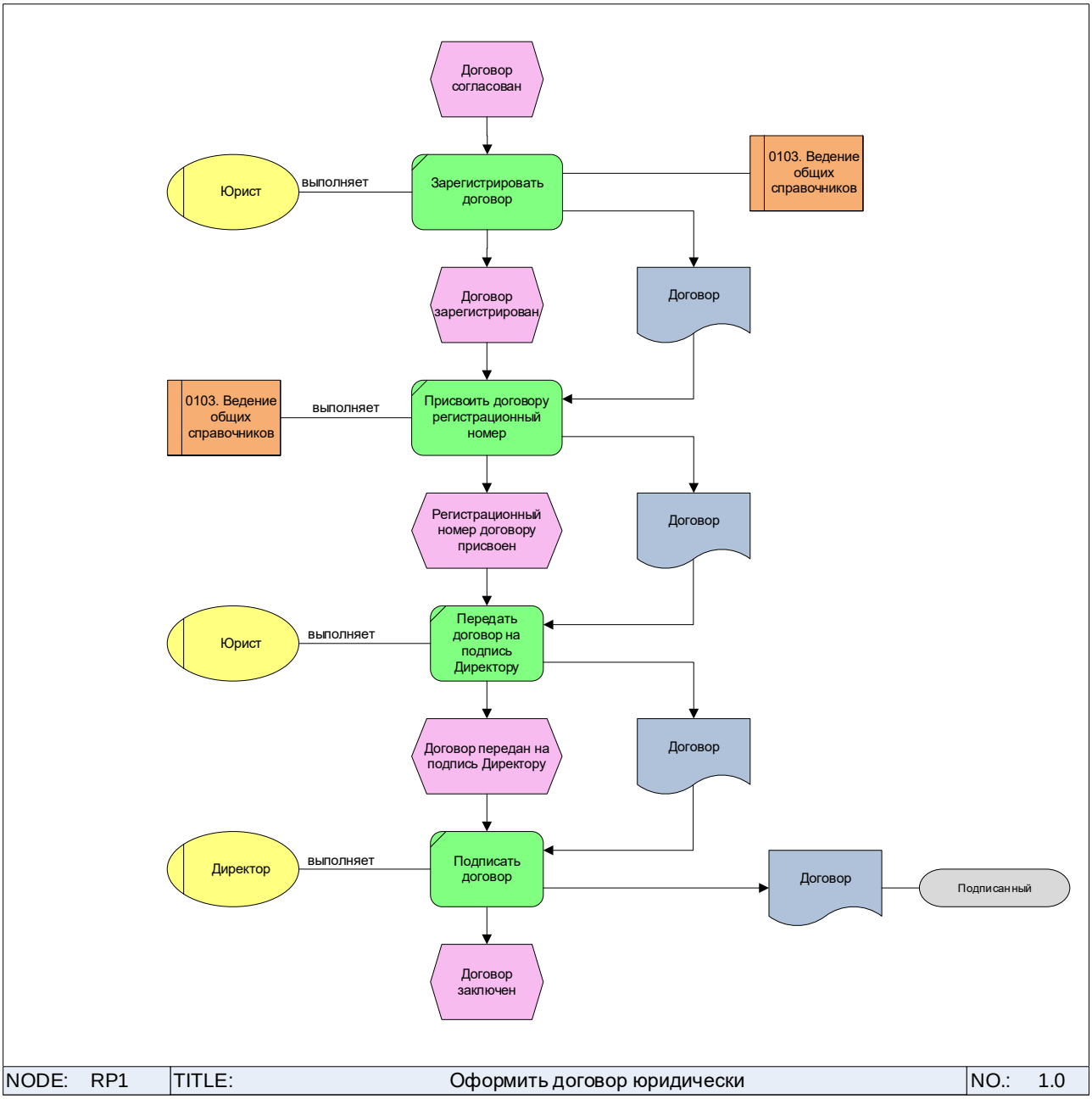
1.4. Результат процесса

Заключенный договор.

1.5. Программное обеспечение, поддерживающее выполнение процесса

№	Функция	Наименование программного обеспечения	Тип программного обеспечения
1.	RP1.1 Зарегистрировать договор	0103. Ведение общих справочников	Модуль ИС

2. Диаграмма процесса



3. Описание функций процесса

RP1.1 Зарегистрировать договор

Исполнители функции

Оргединицы, выполняющие функцию:

- Юрист

Начало выполнения

Договор согласован

Требования к срокам

В течение одного рабочего дня.

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Договор	0103. Ведение общих справочников

Результаты выполнения

Договор зарегистрирован

RP1.2 Присвоить договору регистрационный номер

Исполнители функции

Технологические ресурсы, выполняющие функцию:

- 0103. Ведение общих справочников (Модуль ИС)

Начало выполнения

Договор зарегистрирован

Требования к срокам

В течение одного рабочего дня.

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Договор	Юрист

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Договор	Юрист

Результаты выполнения

Регистрационный номер договору присвоен

RP1.3 Передать договор на подпись Директору

Исполнители функции

Оргединицы, выполняющие функцию:

- Юрист

Начало выполнения

Регистрационный номер договору присвоен

Требования к срокам

В течение одного рабочего дня.

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Договор	0103. Ведение общих справочников

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Договор	Директор

Результаты выполнения

Договор передан на подпись Директору

RP1.4 Подписать договор

Исполнители функции

Оргединицы, выполняющие функцию:

- Директор

Начало выполнения

Договор передан на подпись Директору

Требования к срокам

В течение одного рабочего дня.

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Договор	Юрист

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Договор	

Результаты выполнения

Договор заключен